



ANGEL
ERASMUS+ CBHE



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



The European Commission's support for production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which solely reflect the views of the authors and the Commission cannot be held responsible for any use of information contained herein.



R2.2 ANGEL Guide

WP2 Setting up the ANGEL Ecosystem





PROJECT INFORMATION

Project Acronym:	ANGEL
Project Full Title:	ASEAN Network for Green Entrepreneurship and Leadership
Project No:	619421-EPP-1-2020-MY-EPPKA2-CBHE-JP
Funding Scheme:	Erasmus+ KA2 Capacity Building in the field of Higher Education
Coordinator:	UTM
Project Website:	https://angel-project.eu

PREPARED BY

Author Name:	Siti Sarah Omar
Authoring Partner:	Nurul Fadzilla Mohd Aris
Position:	UTHM Project Manager
Date:	June 2024
Status:	Final
Dissemination Level:	Public

Reviewed by UTM and ReadLab





Table of Content

Contents

Table of Content	4
Executive Summary	5
1. Angel Guide Specifications	6
a. Phase 1 – Starting	6
b. Phase 2 – Managing	6
c. Phase 3 – Growing	7
d. Phase 4 – Exiting	8
2. Procedure for Getting Each Asian Country Business Guide Context	9
a. Selection of each Country Institution	9
b. Preparation of each country based on the template provided	10
c. Getting Quality Team approval for each Guide from Asean Partnering Country	10
3. Dissemination of Angel Guide	11
a. Translation into each country’s language	11
b. Disseminated through Angel Website	11
4. ANGEL Guide Template	13
5. Country versions of the ANGEL Guide	18
a. Malaysia – Bahasa Melayu	18
b. Indonesia – Bahasa Indonesia	21
c. Vietnam – Vietnamese	25
d. Cambodia – Khmer	28
e. Laos – Lao	34
Conclusion	37





Executive Summary

The ANGEL project successfully developed Green Business Guides for Indonesia, Cambodia, Vietnam, Malaysia, and Laos in partnership with Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (Malaysia), Universitas Gadjah Mada (Indonesia), Royal University of Phnom Penh (Cambodia), Can Tho University (Vietnam), and Champasack University (Laos). These guides were tailored to each country's specific business regulations and environmental standards, offering essential guidance for promoting green business practices. The process involved selecting leading institutions in each country, providing them with a customizable template, and ensuring alignment with local sustainability initiatives. The guides underwent a thorough review by a regional quality team to ensure they met both national and regional standards.

Following approval, the guides were translated into local languages—Bahasa Melayu, Bahasa Indonesia, Khmer, Vietnamese, and Lao—to improve accessibility. Professional translators and bilingual experts ensured accurate translations of legal, technical, and business terms. A comprehensive review process was conducted to confirm clarity and relevance for local entrepreneurs and business professionals.

The finalized guides were then disseminated through the ANGEL website, with dedicated sections for each country. These sections included the translated guides in downloadable formats, as well as additional resources like case studies and video tutorials to aid practical application. The website structure ensured easy access for entrepreneurs, policymakers, and stakeholders across the ASEAN region.

To further enhance visibility, promotional campaigns were launched through ANGEL's social media channels and in collaboration with partner institutions. Webinars, workshops, and events were organized to engage the business community and encourage the adoption of green business practices. Partner universities also supported dissemination by sharing the guides within their networks, amplifying the project's reach.

In conclusion, the ANGEL Business Guide project provided essential resources for sustainable business growth in Malaysia, Indonesia, Cambodia, Vietnam, and Laos. Through accurate translations, rigorous quality control, and effective digital distribution, the project strengthened the foundation for environmentally responsible entrepreneurship across the ASEAN region.





1. Angel Guide Specifications

There are four phases in starting up a green business start-up, i.e., Phase 1 (Starting), Phase 2 (Managing), Phase 3 (Growing), and Phase 4 (Exiting).

a. Phase 1 – Starting

There are two stages comprising the starting phase: ideation and legalization.

In the **ideation** stage, the business owner is responsible for crafting and shaping the green business concept. This starts with identifying an environmental issue that aligns with their passion and addressing a market need. The entrepreneur defines the sustainability goals and innovations that will set the business apart, focusing on how to make the business environmentally responsible. The business owner makes decisions to build a capable management team, identify the operational model, and analyze external factors like competitors and market trends. They also create an implementation roadmap, setting clear milestones for short-, medium-, and long-term growth. To ensure the business is viable, the owner must also conduct a thorough risk analysis, identifying challenges and developing mitigation strategies.

The **legalization** of the start-up stage, however, depends on the regulatory framework of each country. While the business owner may choose the business structure (e.g., sole proprietorship, partnership, or corporation), the actual process of registering the business, obtaining licenses, and ensuring compliance with environmental laws is governed by local and national authorities. The business must comply with country-specific regulations regarding business registration, intellectual property protection, environmental permits, and taxation. Each country may offer different green incentives or require specific certifications. The entrepreneur must understand and adhere to these regulatory requirements to ensure the business is legally recognized and able to operate within the established environmental guidelines.

b. Phase 2 – Managing





The managing phase comprises financial management, and people operations and HR.

Financial Management is essential for the sustained growth of your green business. It begins with identifying and securing diverse funding sources. Internally, reinvesting profits can support expansion initiatives, while externally, avenues such as green loans, grants, impact investors, and crowdfunding may be explored to obtain additional capital. Strategic partnerships with other environmentally conscious businesses or organizations can also provide valuable financial support. Additionally, a thorough understanding of and compliance with tax regulations, which vary by country, is paramount. Leveraging available green tax incentives, credits, or rebates for environmentally sustainable practices can enhance financial efficiency and reduce costs. Regular financial audits ensure accuracy and compliance with tax laws, thereby mitigating the risk of penalties and promoting financial transparency.

People Operations & Human Resources are critical in building and managing a competent and committed team. As the business expands, developing a strategic hiring plan that aligns with the company's sustainability objectives and seeking candidates who share the organization's environmental values is necessary. Offering competitive salaries and comprehensive benefits, including eco-friendly perks, is vital for attracting and retaining top talent. Cultivating a corporate culture that emphasizes sustainability and work-life balance will enhance employee satisfaction and loyalty. Investing in professional development and providing opportunities for staff to engage in sustainability initiatives are recommended to ensure employee retention. In instances of termination, it is essential to adhere to fair procedures, comply with labour laws, and conduct exit interviews to gain insights for organizational improvement. Furthermore, ensuring that HR policies are legally compliant and promote sustainable workplace practices is crucial for maintaining ethical and operational standards.

c. Phase 3 – Growing





In Phase 3, as the green business continues to expand, it is crucial to secure formal recognition and protect intellectual assets. This phase involves two key stages: Green Business Certification and Registering Intellectual Property Rights, both of which are subject to the rules and regulations of the respective country's regulatory authorities.

Certification is a key step in formally acknowledging a company's commitment to sustainability. The certification process varies across countries, so it is important to research the relevant standards for the business. Common certifications, such as ISO 14001 or LEED, focus on aspects like energy efficiency, waste reduction, and environmentally responsible practices. To qualify, the business must meet specific criteria, including documenting sustainability efforts. After applying, the company typically undergoes audits or inspections. Certification, once granted, must be maintained through regular compliance reviews. This not only boosts credibility but also enhances market competitiveness.

Registering **Intellectual Property** Rights (IPR) is crucial for protecting innovations, branding, and creative assets. IP includes patents, trademarks, copyrights, and designs, with registration processes varying by country. For patents, inventions must be novel and useful, while trademarks require checking the business name's or logo's availability. Copyrights often protect creative works automatically, though formal registration provides stronger legal protection. It is important to follow the specific intellectual property laws within the jurisdiction, and for businesses operating internationally, broader protections can be sought through organizations like WIPO. Once registered, ongoing monitoring for infringement and maintaining IP rights is essential to safeguard business assets.

d. Phase 4 – Exiting

In Phase 4, exiting a business involves following the Business Termination Procedure, which ensures the business closes in compliance with legal and financial requirements. The process typically starts with a formal decision to terminate the business, which may require approval from stakeholders. Before proceeding, the business must settle all financial obligations, such as debts, taxes, and employee payments. A final audit ensures everything is in order.

The next step is submitting the necessary documents to the relevant government authority, including a dissolution form, proof of settling debts, tax clearance, and final financial statements. Businesses must also notify





employees and ensure they receive any due wages or benefits. The filing process often involves paying fees for administrative costs, tax clearance, and any outstanding regulatory charges.

Once financial matters are settled, the business should close its bank accounts and cancel any operating licenses or permits. Any ongoing contracts with suppliers, customers, or landlords must be terminated or fulfilled. After this, businesses receive official confirmation of their closure from the regulatory body.

Even after closure, companies are required to retain records, such as financial documents and employee records, for a certain period as stipulated by law. Once all legal steps are completed, the business is officially dissolved.

2. Procedure for Getting Each Asian Country Business Guide Context

This procedure outlines the steps that were followed to create comprehensive Green Business Guides for each ANGEL Partner Country: Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (Malaysia), Universitas Gadjah Mada (Indonesia), Royal University of Phnom Penh (Cambodia), Can Tho University (Vietnam), and Champasak University (Laos). The process involved selecting institutions, preparing country-specific guides, and obtaining quality approval. This process ensured that each ANGEL Partner Country developed a Green Business Guide tailored to its local context, rigorously reviewed for quality, offering valuable guidance for green business initiatives in the region.

a. Selection of each Country Institution

The first step involved confirming the lead institution in each partner country. Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (Malaysia), Universitas Gadjah Mada in Indonesia, Royal University of Phnom Penh in Cambodia, Can Tho University in Vietnam and Champasak University (Laos) were selected as the key institutions responsible for developing their respective country's Green Business Guide. Each institution is assigned a country-level team to manage and guide development, with clearly defined roles and responsibilities. A project coordinator was designated in each country to facilitate communication between the local teams and the ANGEL coordinator. Formal agreements were established between ANGEL and the partner universities, outlining roles, timelines, and quality standards to ensure alignment with the project's objectives.





b. Preparation of each country based on the template provided

Once the institutions were selected, each country team received a standardized Green Business Guide template from the ANGEL Coordinator. This template served as the foundation, covering essential topics such as green certifications, environmental laws, funding options, and business regulations. The country teams customized the template to reflect their national contexts, incorporating specific regulatory frameworks, environmental practices, and green business opportunities. They gathered information on local sustainability initiatives and business environments to ensure the guide's relevance. After the customization process, each institution submitted a draft of their country-specific guide to the ANGEL coordinator for preliminary review.

c. Getting Quality Team approval for each Guide from Asean Partnering Country

A regional quality review team, composed of experts from the ASEAN partnering countries, was formed to review the guides. This team evaluated each country's submission to ensure accuracy, alignment with national regulations, and consistency with regional sustainability standards. The review focused on legal compliance, environmental responsibility, and support for green business initiatives. Feedback was provided to the country teams for revisions, ensuring thoroughness and consistency across all guides. After the necessary revisions were made, the quality team gave formal approval to each guide, making them ready for the next phase.





3. Dissemination of Angel Guide

The dissemination of the ANGEL Business Guide was a crucial step in ensuring widespread accessibility and adoption of green business practices across partner countries. The process involved two stages: translation into local languages and distribution through the ANGEL website, with a focus on making the guide useful and relevant to entrepreneurs and stakeholders in Malaysia, Indonesia, Cambodia, Vietnam, and Laos.

a. Translation into each country's language

The first step was the translation of the guides into the official languages of each partner country: Bahasa Indonesia for Indonesia, Khmer for Cambodia, and Vietnamese for Vietnam. Professional translation services, alongside bilingual experts from partner institutions, were engaged to ensure the translations were accurate and culturally appropriate. Great care was taken to preserve the meaning of key legal, technical, and business terms. After the translations were completed, each guide underwent a thorough review by local experts to ensure clarity and applicability to the specific contexts of each country.

A comprehensive quality control process followed, involving proofreading for language accuracy and verifying the correct interpretation of technical and legal terminology. The guides were tested with local business professionals and entrepreneurs to confirm their ease of use and practical relevance. This step ensured that the translated guides were linguistically accurate and effective tools for the intended audience.

b. Disseminated through Angel Website

Once the translations were finalized, the guides were disseminated through the ANGEL website. Each translated version was published online, in a dedicated section for each partner country. These sections included country-specific introductions, downloadable versions of the guides in PDF format, and additional resources such as video tutorials and case studies to aid in the practical application of the guides. The website structure was designed to be user-friendly, ensuring that entrepreneurs, policymakers, and other stakeholders could easily access and navigate the resources.



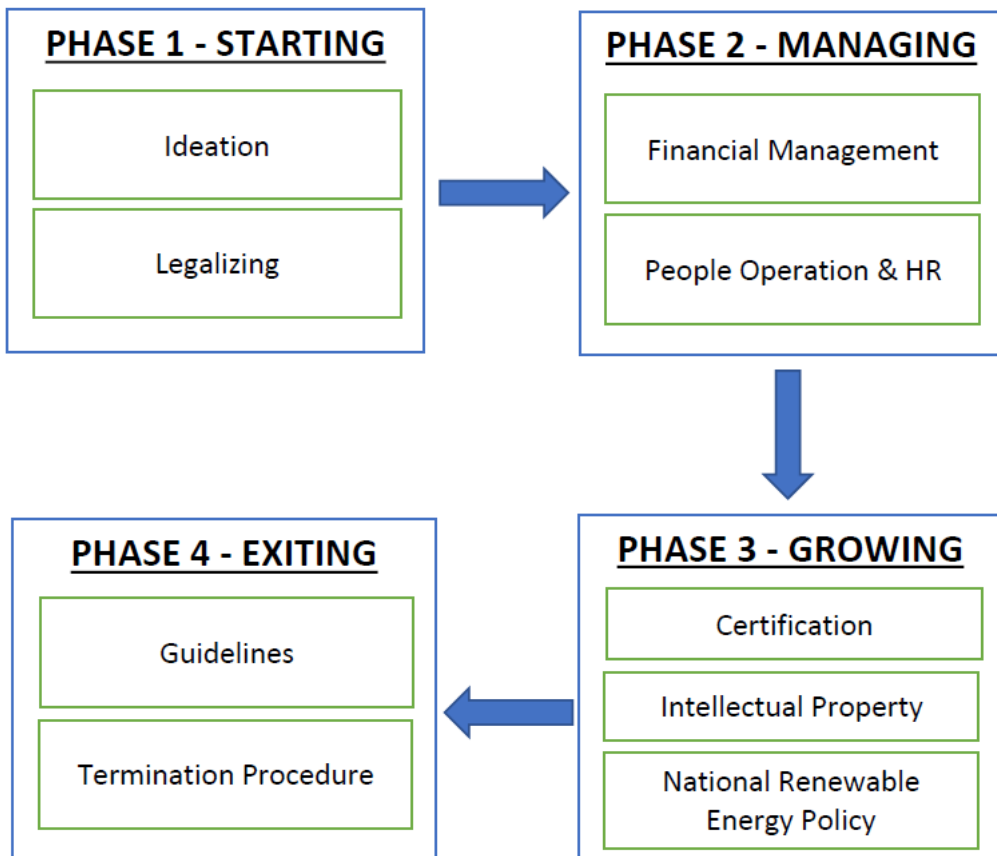


To further promote the guides, outreach efforts were undertaken through ANGEL’s social media channels and partner institutions. Special campaigns were launched to raise awareness, including webinars, workshops, and collaborations with local business networks. Partner universities also played a key role in disseminating the guides through their own channels, further amplifying the reach and impact of the resources.

This comprehensive approach ensured that the ANGEL Business Guides were widely accessible in local languages and effectively distributed through digital platforms, supporting the growth and sustainability of green businesses in each partner country.



4. ANGEL Guide Template




BUSINESS START-UP: PHASE 1 - STARTING																	
Stage	Procedure	Partner's practice															
Ideation	BUSINESS PLAN <ul style="list-style-type: none"> Management team Operational model External environment Implementation roadmap Risk analysis 																
	COMPANY REGISTRATION <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sole proprietor</th> <th>Partnership</th> <th>Private Limited Company</th> <th>Limited Liability Partnership</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Business Registration Form: <ul style="list-style-type: none"> Photocopy of owner and / or partner's identity card (IC) Permit, license, approval or supporting letter for the type of businesses e.g. Nursery (Department of Social Welfare), Kindergarten, Tuition Centers, Schools / College (Ministry / Department of Education) Business name Commencement date of business Principal place of business Business branch (if any) Information of owner and partners Type of business carried out A copy of the partnership agreement (if any) </td> <td> Registration form: <ul style="list-style-type: none"> Memorandum and Article of Association (MAA) Statutory Declaration by a director or promoter before the appointment Declaration of Compliance – states that all the requirements of the Companies Act (CA) have been complied with and signed by the company secretary (named in MAA) A copy of the letter from SSM approving the name of the company A copy of the identity card of each director and company secretary </td> <td> Name search application to SSM </td> <td> Registration: is made by the compliance officer appointed by LLP (One of his partners or a person qualified to act as secretary) - Malaysian citizen/permanent resident; and reside in Malaysia. </td> </tr> <tr> <td> Registration fees: <ul style="list-style-type: none"> Trade Name – RM60 per year Personal Name -RM30 per year Branch (s)-RM5 per year for each branch </td> <td> Registration fees: <ul style="list-style-type: none"> RM1,000 (minimum) for authorized share capital of up to RM400,000 </td> <td></td> <td> Registration fee: RM500.00 </td> </tr> <tr> <td> Registration document: <ul style="list-style-type: none"> Business Registration Certificate </td> <td> Registration document: <ul style="list-style-type: none"> Certificate of Incorporation </td> <td></td> <td> Registration document: <ul style="list-style-type: none"> Only notice of registration will be issued. Certificate of registration of LLP will be issued by SSM upon request together with the prescribed fee. </td> </tr> </tbody> </table>	Sole proprietor	Partnership	Private Limited Company	Limited Liability Partnership	Business Registration Form: <ul style="list-style-type: none"> Photocopy of owner and / or partner's identity card (IC) Permit, license, approval or supporting letter for the type of businesses e.g. Nursery (Department of Social Welfare), Kindergarten, Tuition Centers, Schools / College (Ministry / Department of Education) Business name Commencement date of business Principal place of business Business branch (if any) Information of owner and partners Type of business carried out A copy of the partnership agreement (if any) 	Registration form: <ul style="list-style-type: none"> Memorandum and Article of Association (MAA) Statutory Declaration by a director or promoter before the appointment Declaration of Compliance – states that all the requirements of the Companies Act (CA) have been complied with and signed by the company secretary (named in MAA) A copy of the letter from SSM approving the name of the company A copy of the identity card of each director and company secretary 	Name search application to SSM	Registration: is made by the compliance officer appointed by LLP (One of his partners or a person qualified to act as secretary) - Malaysian citizen/permanent resident; and reside in Malaysia.	Registration fees: <ul style="list-style-type: none"> Trade Name – RM60 per year Personal Name -RM30 per year Branch (s)-RM5 per year for each branch 	Registration fees: <ul style="list-style-type: none"> RM1,000 (minimum) for authorized share capital of up to RM400,000 		Registration fee: RM500.00	Registration document: <ul style="list-style-type: none"> Business Registration Certificate 	Registration document: <ul style="list-style-type: none"> Certificate of Incorporation 		Registration document: <ul style="list-style-type: none"> Only notice of registration will be issued. Certificate of registration of LLP will be issued by SSM upon request together with the prescribed fee.
Sole proprietor	Partnership	Private Limited Company	Limited Liability Partnership														
Business Registration Form: <ul style="list-style-type: none"> Photocopy of owner and / or partner's identity card (IC) Permit, license, approval or supporting letter for the type of businesses e.g. Nursery (Department of Social Welfare), Kindergarten, Tuition Centers, Schools / College (Ministry / Department of Education) Business name Commencement date of business Principal place of business Business branch (if any) Information of owner and partners Type of business carried out A copy of the partnership agreement (if any) 	Registration form: <ul style="list-style-type: none"> Memorandum and Article of Association (MAA) Statutory Declaration by a director or promoter before the appointment Declaration of Compliance – states that all the requirements of the Companies Act (CA) have been complied with and signed by the company secretary (named in MAA) A copy of the letter from SSM approving the name of the company A copy of the identity card of each director and company secretary 	Name search application to SSM	Registration: is made by the compliance officer appointed by LLP (One of his partners or a person qualified to act as secretary) - Malaysian citizen/permanent resident; and reside in Malaysia.														
Registration fees: <ul style="list-style-type: none"> Trade Name – RM60 per year Personal Name -RM30 per year Branch (s)-RM5 per year for each branch 	Registration fees: <ul style="list-style-type: none"> RM1,000 (minimum) for authorized share capital of up to RM400,000 		Registration fee: RM500.00														
Registration document: <ul style="list-style-type: none"> Business Registration Certificate 	Registration document: <ul style="list-style-type: none"> Certificate of Incorporation 		Registration document: <ul style="list-style-type: none"> Only notice of registration will be issued. Certificate of registration of LLP will be issued by SSM upon request together with the prescribed fee. 														
Legalizing	LICENSING <table border="1"> <thead> <tr> <th>General license</th> <th>Sector/industry-specific licenses</th> <th>Activity specific licenses</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Business registration Company and employee's income tax registration (LHDN) Employee's provident fund (EPF) Social security organisation (PERKESO) Human resources development fund (HRDF) </td> <td> Licenses related to the manufacturing sector <ul style="list-style-type: none"> A company with a paid-up capital exceeding RM 2.5 million or more than 75 workers. Involved in: <ul style="list-style-type: none"> high technology or projects for new manufacturing activities the expansion and adaptation of agricultural projects in new agricultural projects the commercialisation of R&D finding Licenses related to wholesale and retail trade <ul style="list-style-type: none"> The minimum paid-up capital requirement is RM 1 million, and must have a full set-up company such as having a business location with valid tenancy agreement and a phone line. This license is available for businesses that engage in: <ul style="list-style-type: none"> distributive trade services including wholesalers retailers franchise practitioners direct sellers suppliers distributing goods in the domestic market agents or representative of international trading companies. Licenses related to the telecommunication sector Licenses related to the broadcasting sector Licenses related to the oil exploration sector Licenses related to the construction sector: Licenses related to the banking sector: <ul style="list-style-type: none"> Businesses involving: <ul style="list-style-type: none"> banking, money broking merchant banking other financial businesses under the Banking and Financial Institutions Act, 1989. Licenses related to public houses: <ul style="list-style-type: none"> Restaurant that sells liquor or alcoholic drinks This license can be applied at the local authorities nearby. The license is valid for six months to one year. To sell liquor during festive seasons, you must get the Temporary Public House License. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Certificate of fitness for certified machinery Approval of expatriate posts Approval to install, resite or alter air pollution control equipment Building plan approval Sales tax license Fire brigade approval </td> </tr> </tbody> </table>	General license	Sector/industry-specific licenses	Activity specific licenses	<ul style="list-style-type: none"> Business registration Company and employee's income tax registration (LHDN) Employee's provident fund (EPF) Social security organisation (PERKESO) Human resources development fund (HRDF) 	Licenses related to the manufacturing sector <ul style="list-style-type: none"> A company with a paid-up capital exceeding RM 2.5 million or more than 75 workers. Involved in: <ul style="list-style-type: none"> high technology or projects for new manufacturing activities the expansion and adaptation of agricultural projects in new agricultural projects the commercialisation of R&D finding Licenses related to wholesale and retail trade <ul style="list-style-type: none"> The minimum paid-up capital requirement is RM 1 million, and must have a full set-up company such as having a business location with valid tenancy agreement and a phone line. This license is available for businesses that engage in: <ul style="list-style-type: none"> distributive trade services including wholesalers retailers franchise practitioners direct sellers suppliers distributing goods in the domestic market agents or representative of international trading companies. Licenses related to the telecommunication sector Licenses related to the broadcasting sector Licenses related to the oil exploration sector Licenses related to the construction sector: Licenses related to the banking sector: <ul style="list-style-type: none"> Businesses involving: <ul style="list-style-type: none"> banking, money broking merchant banking other financial businesses under the Banking and Financial Institutions Act, 1989. Licenses related to public houses: <ul style="list-style-type: none"> Restaurant that sells liquor or alcoholic drinks This license can be applied at the local authorities nearby. The license is valid for six months to one year. To sell liquor during festive seasons, you must get the Temporary Public House License. 	<ul style="list-style-type: none"> Certificate of fitness for certified machinery Approval of expatriate posts Approval to install, resite or alter air pollution control equipment Building plan approval Sales tax license Fire brigade approval 										
	General license	Sector/industry-specific licenses	Activity specific licenses														
<ul style="list-style-type: none"> Business registration Company and employee's income tax registration (LHDN) Employee's provident fund (EPF) Social security organisation (PERKESO) Human resources development fund (HRDF) 	Licenses related to the manufacturing sector <ul style="list-style-type: none"> A company with a paid-up capital exceeding RM 2.5 million or more than 75 workers. Involved in: <ul style="list-style-type: none"> high technology or projects for new manufacturing activities the expansion and adaptation of agricultural projects in new agricultural projects the commercialisation of R&D finding Licenses related to wholesale and retail trade <ul style="list-style-type: none"> The minimum paid-up capital requirement is RM 1 million, and must have a full set-up company such as having a business location with valid tenancy agreement and a phone line. This license is available for businesses that engage in: <ul style="list-style-type: none"> distributive trade services including wholesalers retailers franchise practitioners direct sellers suppliers distributing goods in the domestic market agents or representative of international trading companies. Licenses related to the telecommunication sector Licenses related to the broadcasting sector Licenses related to the oil exploration sector Licenses related to the construction sector: Licenses related to the banking sector: <ul style="list-style-type: none"> Businesses involving: <ul style="list-style-type: none"> banking, money broking merchant banking other financial businesses under the Banking and Financial Institutions Act, 1989. Licenses related to public houses: <ul style="list-style-type: none"> Restaurant that sells liquor or alcoholic drinks This license can be applied at the local authorities nearby. The license is valid for six months to one year. To sell liquor during festive seasons, you must get the Temporary Public House License. 	<ul style="list-style-type: none"> Certificate of fitness for certified machinery Approval of expatriate posts Approval to install, resite or alter air pollution control equipment Building plan approval Sales tax license Fire brigade approval 															
	TRADEMARK REGISTRATION <ul style="list-style-type: none"> Application form (RM370) -> Approval Expedited Examination Form (RM250)-> Request for expedited examination applicant (RM1200) -> Search & Examination - Acceptance -> Request for advertisement applicant (RM650) -> Preparation for Gazette -> Gazette -> Re-search and clearance -> Issuance of certificate 																

BUSINESS START-UP: PHASE 2 - MANAGING

Stage	Procedure	Partner's practice									
Financial Management	POTENTIAL SOURCES OF FUND										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Internal</th> <th>External</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Sole proprietorship: Owner's money </td> <td> Partnership: Partners' capital contribution </td> </tr> <tr> <td> Company: Paid up share capital by shareholders </td> <td> 1. Bank business loan 2. Entrepreneurs Loan Scheme 3. Suppliers' credit 4. Family and friends 5. Angel investors </td> </tr> </tbody> </table>	Internal	External	Sole proprietorship: Owner's money	Partnership: Partners' capital contribution	Company: Paid up share capital by shareholders	1. Bank business loan 2. Entrepreneurs Loan Scheme 3. Suppliers' credit 4. Family and friends 5. Angel investors				
	Internal	External									
	Sole proprietorship: Owner's money	Partnership: Partners' capital contribution									
Company: Paid up share capital by shareholders	1. Bank business loan 2. Entrepreneurs Loan Scheme 3. Suppliers' credit 4. Family and friends 5. Angel investors										
UNDERSTANDING TAX											
Taxpayer registration through LHDN website, e-Hasil											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sole proprietor</th> <th>Partnership</th> <th>Private Limited Company / Limited Liability Partnership</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Tax submission form: B Dateline: 30 June every year </td> <td> Tax submission form: P Every partner has to report his/her partnership income in individual form B </td> <td> Tax submission form: C Dateline: before the end of the 7th month after its financial year end </td> </tr> <tr> <td> Tax rate = tax rate of an individual income </td> <td> The chargeable income is divided among the partners as an individual. </td> <td> Tax rate: the first RM500,000 = 18% > RM500,000 = 24% </td> </tr> </tbody> </table>	Sole proprietor	Partnership	Private Limited Company / Limited Liability Partnership	Tax submission form: B Dateline: 30 June every year	Tax submission form: P Every partner has to report his/her partnership income in individual form B	Tax submission form: C Dateline: before the end of the 7th month after its financial year end	Tax rate = tax rate of an individual income	The chargeable income is divided among the partners as an individual.	Tax rate: the first RM500,000 = 18% > RM500,000 = 24%	
Sole proprietor	Partnership	Private Limited Company / Limited Liability Partnership									
Tax submission form: B Dateline: 30 June every year	Tax submission form: P Every partner has to report his/her partnership income in individual form B	Tax submission form: C Dateline: before the end of the 7th month after its financial year end									
Tax rate = tax rate of an individual income	The chargeable income is divided among the partners as an individual.	Tax rate: the first RM500,000 = 18% > RM500,000 = 24%									
People Operations and HR	People Operations and HR										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Hiring</th> <th>Salary payment</th> <th>Retain talent</th> <th>Termination</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Advertising opening Conduct interview Selecting best candidates Contract of service </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Identify type of employment: Full-time, part-time, hourly? Salary period Compensation terms and benefits (bonuses, commissions, overtime) Method of salary payment </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Job related training Performance review Career development plan Employee benefits: Employees Provident Fund (EPF) Social Security Organisation (SOCSO) Medical insurance </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Resignation Leave work voluntarily Dismissal Disciplinary action taken Automatic termination: Missing in actioom </td> </tr> </tbody> </table>	Hiring	Salary payment	Retain talent	Termination	<ul style="list-style-type: none"> Advertising opening Conduct interview Selecting best candidates Contract of service 	<ul style="list-style-type: none"> Identify type of employment: Full-time, part-time, hourly? Salary period Compensation terms and benefits (bonuses, commissions, overtime) Method of salary payment 	<ul style="list-style-type: none"> Job related training Performance review Career development plan Employee benefits: Employees Provident Fund (EPF) Social Security Organisation (SOCSO) Medical insurance 	<ul style="list-style-type: none"> Resignation Leave work voluntarily Dismissal Disciplinary action taken Automatic termination: Missing in actioom 		
	Hiring	Salary payment	Retain talent	Termination							
	<ul style="list-style-type: none"> Advertising opening Conduct interview Selecting best candidates Contract of service 	<ul style="list-style-type: none"> Identify type of employment: Full-time, part-time, hourly? Salary period Compensation terms and benefits (bonuses, commissions, overtime) Method of salary payment 	<ul style="list-style-type: none"> Job related training Performance review Career development plan Employee benefits: Employees Provident Fund (EPF) Social Security Organisation (SOCSO) Medical insurance 	<ul style="list-style-type: none"> Resignation Leave work voluntarily Dismissal Disciplinary action taken Automatic termination: Missing in actioom 							
	Labour Law Requirement										
	An agreement oral or in writing, whereby one person agrees to employ another as an employee and the other agrees to serve his or her employer as an employee. This act encompasses employee in the private sector earning of not more than RM1,500 per month. The Malaysia Employment Act 1995 is applied to Peninsular Malaysia and Labuan only. For Sabah and Sarawak, they are governed by their respective Labour Ordinance.										
	To prevent the exploitation of child labor. "Child" is a person who has not completed his 15th year of age (before: 14th). "Young person" is a person who, not being a child has not completed his 18th year of age (before: 16th). No child shall or be required or permitted to be engaged in any hazardous work and can only do light work without involving any machinery or in any employment requiring him to work underground.										
	An Act to promote and maintain industrial harmony and to provide for the regulation of the relations between employers and workmen and their trade unions and the prevention and settlement of any differences or disputes arising from their relationship and generally to deal with trade disputes and matters arising therefrom.										
	The jurisdiction of this act covers all type of factory and manufacturing activities concerning protection on health, safety, and welfare for all workers working in factories										
	Provides for employment permits, registration, and restrictions for non-Malaysian citizens. Failing to do so is strictly illegal under the Immigration Act 1966 and law can be imposed on both employer and employee.										
An agreement oral or in writing, whereby one person agrees to employ another as an employee and the other agrees to serve his or her employer as an employee. This act encompasses employee in the private sector earning of not more than RM1,500 per month. The Malaysia Employment Act 1995 is applied to Peninsular Malaysia and Labuan only. For Sabah and Sarawak, they are governed by their respective Labour Ordinance											
Employee Provident Fund or EPF is imposed on all workers who earned a salary to ensure they have a fund available on their retirement age. The contribution is 11% from the monthly salary by the employees an additional 13% by the employer except for the expatriates and foreign workers, their employer needs to contribute RM5 per person while the contribution from the employee salary remains the same at 11%											
Regulation concerned with the safety, health, and welfare of people at work and their working environment, co-operate with an employer or any other person in the discharge of any duty or requirement imposed on the employer. The Act required an employee to wear or use at all times any protective equipment or clothing provided by the employer for the purpose of preventing risk and comply with any instruction regarding safety and health instituted by the employer under this Act or any regulation made thereunder.											
Sets the minimum retirement age for employees at 60 years of age. The competent Minister may increase this minimum age under certain circumstances. The Law is divided into five Parts and 19 Articles. The Schedule lists those persons to whom the Act does not apply.											
An Act to provide for the imposition and collection of a human resources development levy for the purpose of promoting the training and development of employees, apprentices and trainees the establishment and the administration of the Fund by the Corporation and for matters connected therewith. The Fund under this Act actually encouraging employers to retrain and upgrade the skills of their local employees, apprentices, and trainees in keeping up with the fast evolving global business landscape while meeting their individual company's aspirations.											
The Order increases the minimum monthly wage of employees to RM1,500. The Order applies to all employees except domestic servant.											

BUSINESS START-UP: PHASE 3 - GROWING			
Stage	Procedure	Partner's practice	
Certification	GENERAL INFO		
	<p>Malaysian Standard (MS): technical document that specifies the minimum requirements of quality and safety for voluntary use by the public.</p> <p>To the greatest extent possible, Malaysian Standards are aligned to or are adoption of international standards including ISO Standards</p>		
	TYPES OF CERTIFICATION		
	<p>1. Quality Management System: MS ISO 9000 family of standards represents an international consensus on good quality management practices</p>	<p>2. Environmental Management System: The MS ISO 14000 family addresses various aspects of environmental management</p>	<p>3. Information Technology: MS ISO/IEC 27001 is one of the standards from Information Security Management Systems (ISMS) Family of Standards which specify on ISMS Requirements.</p>
<p>5. Energy Management System: MS ISO 50001:2011 specifies requirements for establishing, implementing, maintaining and improving an energy management system, whose purpose is to enable an organisation to follow a systematic approach in achieving continual improvement of energy performance, including energy efficiency, energy use and consumption.</p>	<p>6. Light Emitting Diodes (LEDs): LED products need proper standards to ensure the safety, and to measure the performance of LED-related control gear, lamps, modules and luminaires.</p>	<p>7. Halal Food: Production, Preparation, Handling And Storage: MS 1500:2009 contains practical guidelines for the food industry on the preparation and handling of halal food (including nutrient enhancers). It aims to set the ground rules for food products or food businesses in Malaysia. It will be used by JAKIM as the basis for certification whilst other requirements will also be taken into account to complete the certification process.</p>	<p>8. MeSTI or named it as "Makanan Selamat Tanggungjawab Industri (MeSTI)": It aims to ensure company to fulfill Food Hygiene Regulations 2009 requirements. It is also essential for the company to adopt MESTI before applying for JAKIM Halal certification. In MESTI certification, a company has to comply with a full spectrum of basic hygiene requirement which focuses on operation control, hygiene & maintenance, traceability and record-keeping.</p>
IP	IP FOR SMES		
	<p>Industrial Design Copyright Trademark IC layout designs Patent Geographical Indications</p>		
National Renewable Energy Policy	GREEN INVESTMENT TAX ALLOWANCE (GITA) & GREEN INCOME TAX EXEMPTION (GITE)		
	<p>Application submission:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criteria for the applicants; • Business activities of the incentive; • Period for the year of assessment; • Technical or certification requirements pertaining to the application; and • Rate of the incentive 		
	<p>Processing Fee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GITA Assets: RM1000 / For each green technology asset • GITA Project: RM 2500 for project less than RM 500,000 • GITA Project: RM 5000 for project RM 500,000 – RM 1,000,000 • GITA Project: RM 7000 for project RM 1,000,001 – RM 5,000,000 • GITA Project: RM 10000 for project more than RM 5,000,000 • GITE Services: RM2000 / For each application 		
GREEN PRACTICES RMK12 PROJECT			
<ul style="list-style-type: none"> • Green Practices Guideline for Manufacturing Sector • Green Practices Guideline for Construction • Green Practices Guideline for Mining • Green Practices Guideline for Services • Green Practices Guideline for Forest Operation • Green Practices Guideline for Agriculture • Green Practices Guideline for Fisheries • Green Practices Guideline for Livestock 			

 BUSINESS START-UP: PHASE 4 - EXITING		
Stage	Procedure	Partner's practice
Business Termination Procedure	CLOSING A BUSINESS	
	Complete the Notice of Termination for Registered Business (FORM C)	
	Application submission: <ul style="list-style-type: none"> • Business Registration Certificate; • Photocopy of owner and/ or partner's identity card; • Photocopy of death certificate in the event of termination upon the death of owner or an associate partner; • A copy of the court order if termination has been ordered by court; and • Relevant documents if the owner has become bankrupt 	
	Registration Fee: <ul style="list-style-type: none"> • Notification of Termination of Registered Business – No fee • Business Information Print-out – RM 10.00 	
	GENERAL GUIDELINES	
	<ul style="list-style-type: none"> • Business Termination to be registered within thirty (30) days from the date of business termination. • Registered business that has not expired is allowed to submit Notice for Termination of Registered Business. • Submit the Notification as a result of death within four (4) months from the date of demise. • Confirmation Letter on expired business can be requested from SSM with a payment of RM10.00. • Result of application can be obtained within fifteen (15) minutes from the time submission is made • Any person who being a person responsible for his business or a personal representative or next-of-kin or a remaining partners fails to file a notice of termination where a business has been terminated commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding RM10,000 or imprisonment for a term not exceeding one (1) year or both. 	

5. Country versions of the ANGEL Guide

a. Malaysia – Bahasa Melayu

SYARIKAT PEMULA: FASA 1 - PERMULAAN		Badan Perundangan Malaysia	Amalan Rakan Kongsi																											
Peringkat	Prosedur																													
	Perencanaan																													
Perundangan	<p>PELAN PERNIAGAAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasukan pengurusan • Model operasi • Perskikatan luaran • Pelan tindakan pelaksanaan • Analisis risiko 	Pemilik Perniagaan																												
	<p>PENDAFTARAN SYARIKAT</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pemilik Tunggal</th> <th>Perkongasian</th> <th>Syarikat Sendirian Berhad</th> <th>Perkongasian Liabiliti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>Borang Pendaftaran Perniagaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salinan kad pengenalan (IC) pemilik dan / atau rakan kongsi - Permit, lesen, kelulusan atau surat sokongan untuk jenis perniagaan seperti Taska (Jabatan Kebajikan Masyarakat), Tadika, Pusat Tuisyen, Sekolah / Kolej (Kementerian / Jabatan Pendidikan) - Nama perniagaan - Tarikh mula perniagaan - Alamat utama perniagaan - Cawangan perniagaan (jika ada) - Maklumat pemilik dan rakan kongsi - Jenis perniagaan yang dijalankan - Salinan perjanjian perkongsian (jika ada) </td> <td> <p>Borang Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorandum dan Artikel Persatuan (MAA) - Akuan Berkanun oleh seorang pengarah atau pengarah sebelum pelantikan - Pengisytiharan Pemutihan - menyatakan bahawa semua keperluan Akta Syarikat (CA) telah dipatuhi dan ditandatangani oleh setiausaha syarikat (yang dinamakan dalam MAA) - Salinan surat daripada SSM yang meluluskan nama syarikat - Salinan kad pengenalan setiap pengarah dan setiausaha syarikat </td> <td> <p>Pendaftaran dibuat oleh pegawai pemutihan yang dilantik oleh LLP (Salah seorang rakan kongsi atau seorang yang layak bertindak sebagai setiausaha)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Warganegara Malaysia / penduduk tetap, dan tinggal di Malaysia </td> <td> <p>Borang Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nama cadangan LLP - Jenis perniagaan - Alamat pejabat berdaftar - Nama dan butiran rakan kongsi - Jenis perniagaan </td> </tr> <tr> <td> <p>Yuran Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nama Perdagangan – RM60 setahun Nama Peribadi – RM30 setahun Cawangan - RM5 setahun bagi setiap cawangan </td> <td> <p>Yuran Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> RM1,000 (minimum) untuk modal saham yang diberi kuasa sehingga RM400,000 </td> <td> <p>Yuran Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> RM500.00 </td> <td></td> </tr> <tr> <td> <p>Borang pendaftaran:</p> <p>Sijil Pendaftaran Perniagaan</p> </td> <td> <p>Dokumen Pendaftaran:</p> <p>Sijil Penubuhan</p> </td> <td> <p>Dokumen Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota pendaftaran sahaja akan dikeluarkan. - Sijil pendaftaran LLP akan dikeluarkan oleh SSM atau pemertua bersama dengan bayaran yang ditetapkan. </td> <td> <p>Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</p> </td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"> <p>PERLESENAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lesen Umum</th> <th>Sektor/lesen industri khusus</th> <th>Lesen aktiviti spesifik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran perniagaan • Pendaftaran cukai pendapatan syarikat dan pekerja (LHDN) • Kumpulan wang simpanan pekerja (KWSP) • Pertubuhan keselamatan sosial (PERKESO) • Tabung pembangunan sumber manusia (HRDF) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Lesen berkaitan dengan sektor pembuatan Syarikat dengan modal disektor melebihi RM 2.5 juta atau lebih daripada 75 pekerja. • Terlibat dalam: <ul style="list-style-type: none"> • teknologi tinggi atau projek untuk aktiviti pembuatan baru • pengembangan dan penyesuaian projek pertanian • projek pertanian baru • pengkomersialan penemuan R&D • Lesen berkaitan dengan perdagangan borong dan runcit Syarat modal disektor minimum adalah RM 1 juta, dan syarikat harus mempunyai peralatan sepenuhnya seperti lokasi perniagaan dengan perjanjian sewa yang sah dan talian telefon. Lesen ini tersedia untuk perniagaan yang terlibat dalam: <ul style="list-style-type: none"> • perkhidmatan perdagangan distributif termasuk pemborong • peniaga runcit • pengamal francais • penjual langsung • pembekal • pengedaran barang di pasaran domestik • Lesen berkaitan dengan sektor telekomunikasi • Lesen berkaitan dengan sektor penyiaran • Lesen berkaitan dengan sektor eksplorasi minyak • Lesen berkaitan dengan sektor pembinaan • Lesen berkaitan dengan sektor perbankan: Perniagaan yang melibatkan: <ul style="list-style-type: none"> • perbankan, pialang wang • perbankan pedagang • perniagaan kewangan lain di bawah Akta Institusi Kewangan dan Perbankan, 1989. • Lesen berkaitan dengan premis awam: <ul style="list-style-type: none"> • Restoran yang menjual arak atau minuman beralkohol • Lesen ini boleh dipohon di pihak berkuasa tempatan berhampiran. • Lesen ini sah selama enam bulan hingga satu tahun. • Untuk menjual arak semasa musim perayaan, anda perlu mendapatkan Lesen Premis Awam Sementara. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Sijil layak guna untuk mesin yang diperakui • Kelulusan jawatan ekspatriat • Kelulusan untuk memasang, memindahkan atau mengubah suai peralatan kawalan pencemaran udara • Kelulusan pelan bangunan • Lesen cukai jualan • Kelulusan daripada bomba </td> </tr> </tbody> </table> </td> <td> <p>MalaysiaBiz, SME Corporation Malaysia, (SME Corp. Malaysia)</p> </td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"> <p>PENDAFTARAN CAP DAGANGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borang Pendaftaran (RM370) -> • Borang Pemeriksaan Dipercepat Permohonan Kelulusan (RM250) -> • Permohonan untuk percepatan pemeriksaan (RM1200) -> • Carian & Pemeriksaan - Penerimaan -> • Permohonan untuk penyiaran iklan (RM650) -> • Persediaan untuk warta -> • Warta -> • Pencarian semula dan pelepasan -> • Pengeluaran sijil </td> <td> <p>Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO)</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Pemilik Tunggal	Perkongasian	Syarikat Sendirian Berhad	Perkongasian Liabiliti	<p>Borang Pendaftaran Perniagaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salinan kad pengenalan (IC) pemilik dan / atau rakan kongsi - Permit, lesen, kelulusan atau surat sokongan untuk jenis perniagaan seperti Taska (Jabatan Kebajikan Masyarakat), Tadika, Pusat Tuisyen, Sekolah / Kolej (Kementerian / Jabatan Pendidikan) - Nama perniagaan - Tarikh mula perniagaan - Alamat utama perniagaan - Cawangan perniagaan (jika ada) - Maklumat pemilik dan rakan kongsi - Jenis perniagaan yang dijalankan - Salinan perjanjian perkongsian (jika ada) 	<p>Borang Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorandum dan Artikel Persatuan (MAA) - Akuan Berkanun oleh seorang pengarah atau pengarah sebelum pelantikan - Pengisytiharan Pemutihan - menyatakan bahawa semua keperluan Akta Syarikat (CA) telah dipatuhi dan ditandatangani oleh setiausaha syarikat (yang dinamakan dalam MAA) - Salinan surat daripada SSM yang meluluskan nama syarikat - Salinan kad pengenalan setiap pengarah dan setiausaha syarikat 	<p>Pendaftaran dibuat oleh pegawai pemutihan yang dilantik oleh LLP (Salah seorang rakan kongsi atau seorang yang layak bertindak sebagai setiausaha)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Warganegara Malaysia / penduduk tetap, dan tinggal di Malaysia 	<p>Borang Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nama cadangan LLP - Jenis perniagaan - Alamat pejabat berdaftar - Nama dan butiran rakan kongsi - Jenis perniagaan 	<p>Yuran Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nama Perdagangan – RM60 setahun Nama Peribadi – RM30 setahun Cawangan - RM5 setahun bagi setiap cawangan 	<p>Yuran Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> RM1,000 (minimum) untuk modal saham yang diberi kuasa sehingga RM400,000 	<p>Yuran Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> RM500.00 		<p>Borang pendaftaran:</p> <p>Sijil Pendaftaran Perniagaan</p>	<p>Dokumen Pendaftaran:</p> <p>Sijil Penubuhan</p>	<p>Dokumen Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota pendaftaran sahaja akan dikeluarkan. - Sijil pendaftaran LLP akan dikeluarkan oleh SSM atau pemertua bersama dengan bayaran yang ditetapkan. 	<p>Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</p>		<p>PERLESENAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lesen Umum</th> <th>Sektor/lesen industri khusus</th> <th>Lesen aktiviti spesifik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran perniagaan • Pendaftaran cukai pendapatan syarikat dan pekerja (LHDN) • Kumpulan wang simpanan pekerja (KWSP) • Pertubuhan keselamatan sosial (PERKESO) • Tabung pembangunan sumber manusia (HRDF) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Lesen berkaitan dengan sektor pembuatan Syarikat dengan modal disektor melebihi RM 2.5 juta atau lebih daripada 75 pekerja. • Terlibat dalam: <ul style="list-style-type: none"> • teknologi tinggi atau projek untuk aktiviti pembuatan baru • pengembangan dan penyesuaian projek pertanian • projek pertanian baru • pengkomersialan penemuan R&D • Lesen berkaitan dengan perdagangan borong dan runcit Syarat modal disektor minimum adalah RM 1 juta, dan syarikat harus mempunyai peralatan sepenuhnya seperti lokasi perniagaan dengan perjanjian sewa yang sah dan talian telefon. Lesen ini tersedia untuk perniagaan yang terlibat dalam: <ul style="list-style-type: none"> • perkhidmatan perdagangan distributif termasuk pemborong • peniaga runcit • pengamal francais • penjual langsung • pembekal • pengedaran barang di pasaran domestik • Lesen berkaitan dengan sektor telekomunikasi • Lesen berkaitan dengan sektor penyiaran • Lesen berkaitan dengan sektor eksplorasi minyak • Lesen berkaitan dengan sektor pembinaan • Lesen berkaitan dengan sektor perbankan: Perniagaan yang melibatkan: <ul style="list-style-type: none"> • perbankan, pialang wang • perbankan pedagang • perniagaan kewangan lain di bawah Akta Institusi Kewangan dan Perbankan, 1989. • Lesen berkaitan dengan premis awam: <ul style="list-style-type: none"> • Restoran yang menjual arak atau minuman beralkohol • Lesen ini boleh dipohon di pihak berkuasa tempatan berhampiran. • Lesen ini sah selama enam bulan hingga satu tahun. • Untuk menjual arak semasa musim perayaan, anda perlu mendapatkan Lesen Premis Awam Sementara. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Sijil layak guna untuk mesin yang diperakui • Kelulusan jawatan ekspatriat • Kelulusan untuk memasang, memindahkan atau mengubah suai peralatan kawalan pencemaran udara • Kelulusan pelan bangunan • Lesen cukai jualan • Kelulusan daripada bomba </td> </tr> </tbody> </table>		Lesen Umum	Sektor/lesen industri khusus	Lesen aktiviti spesifik	<ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran perniagaan • Pendaftaran cukai pendapatan syarikat dan pekerja (LHDN) • Kumpulan wang simpanan pekerja (KWSP) • Pertubuhan keselamatan sosial (PERKESO) • Tabung pembangunan sumber manusia (HRDF) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lesen berkaitan dengan sektor pembuatan Syarikat dengan modal disektor melebihi RM 2.5 juta atau lebih daripada 75 pekerja. • Terlibat dalam: <ul style="list-style-type: none"> • teknologi tinggi atau projek untuk aktiviti pembuatan baru • pengembangan dan penyesuaian projek pertanian • projek pertanian baru • pengkomersialan penemuan R&D • Lesen berkaitan dengan perdagangan borong dan runcit Syarat modal disektor minimum adalah RM 1 juta, dan syarikat harus mempunyai peralatan sepenuhnya seperti lokasi perniagaan dengan perjanjian sewa yang sah dan talian telefon. Lesen ini tersedia untuk perniagaan yang terlibat dalam: <ul style="list-style-type: none"> • perkhidmatan perdagangan distributif termasuk pemborong • peniaga runcit • pengamal francais • penjual langsung • pembekal • pengedaran barang di pasaran domestik • Lesen berkaitan dengan sektor telekomunikasi • Lesen berkaitan dengan sektor penyiaran • Lesen berkaitan dengan sektor eksplorasi minyak • Lesen berkaitan dengan sektor pembinaan • Lesen berkaitan dengan sektor perbankan: Perniagaan yang melibatkan: <ul style="list-style-type: none"> • perbankan, pialang wang • perbankan pedagang • perniagaan kewangan lain di bawah Akta Institusi Kewangan dan Perbankan, 1989. • Lesen berkaitan dengan premis awam: <ul style="list-style-type: none"> • Restoran yang menjual arak atau minuman beralkohol • Lesen ini boleh dipohon di pihak berkuasa tempatan berhampiran. • Lesen ini sah selama enam bulan hingga satu tahun. • Untuk menjual arak semasa musim perayaan, anda perlu mendapatkan Lesen Premis Awam Sementara. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sijil layak guna untuk mesin yang diperakui • Kelulusan jawatan ekspatriat • Kelulusan untuk memasang, memindahkan atau mengubah suai peralatan kawalan pencemaran udara • Kelulusan pelan bangunan • Lesen cukai jualan • Kelulusan daripada bomba 	<p>MalaysiaBiz, SME Corporation Malaysia, (SME Corp. Malaysia)</p>		<p>PENDAFTARAN CAP DAGANGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borang Pendaftaran (RM370) -> • Borang Pemeriksaan Dipercepat Permohonan Kelulusan (RM250) -> • Permohonan untuk percepatan pemeriksaan (RM1200) -> • Carian & Pemeriksaan - Penerimaan -> • Permohonan untuk penyiaran iklan (RM650) -> • Persediaan untuk warta -> • Warta -> • Pencarian semula dan pelepasan -> • Pengeluaran sijil 	
Pemilik Tunggal	Perkongasian	Syarikat Sendirian Berhad	Perkongasian Liabiliti																											
<p>Borang Pendaftaran Perniagaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salinan kad pengenalan (IC) pemilik dan / atau rakan kongsi - Permit, lesen, kelulusan atau surat sokongan untuk jenis perniagaan seperti Taska (Jabatan Kebajikan Masyarakat), Tadika, Pusat Tuisyen, Sekolah / Kolej (Kementerian / Jabatan Pendidikan) - Nama perniagaan - Tarikh mula perniagaan - Alamat utama perniagaan - Cawangan perniagaan (jika ada) - Maklumat pemilik dan rakan kongsi - Jenis perniagaan yang dijalankan - Salinan perjanjian perkongsian (jika ada) 	<p>Borang Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorandum dan Artikel Persatuan (MAA) - Akuan Berkanun oleh seorang pengarah atau pengarah sebelum pelantikan - Pengisytiharan Pemutihan - menyatakan bahawa semua keperluan Akta Syarikat (CA) telah dipatuhi dan ditandatangani oleh setiausaha syarikat (yang dinamakan dalam MAA) - Salinan surat daripada SSM yang meluluskan nama syarikat - Salinan kad pengenalan setiap pengarah dan setiausaha syarikat 	<p>Pendaftaran dibuat oleh pegawai pemutihan yang dilantik oleh LLP (Salah seorang rakan kongsi atau seorang yang layak bertindak sebagai setiausaha)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Warganegara Malaysia / penduduk tetap, dan tinggal di Malaysia 	<p>Borang Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nama cadangan LLP - Jenis perniagaan - Alamat pejabat berdaftar - Nama dan butiran rakan kongsi - Jenis perniagaan 																											
<p>Yuran Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nama Perdagangan – RM60 setahun Nama Peribadi – RM30 setahun Cawangan - RM5 setahun bagi setiap cawangan 	<p>Yuran Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> RM1,000 (minimum) untuk modal saham yang diberi kuasa sehingga RM400,000 	<p>Yuran Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> RM500.00 																												
<p>Borang pendaftaran:</p> <p>Sijil Pendaftaran Perniagaan</p>	<p>Dokumen Pendaftaran:</p> <p>Sijil Penubuhan</p>	<p>Dokumen Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota pendaftaran sahaja akan dikeluarkan. - Sijil pendaftaran LLP akan dikeluarkan oleh SSM atau pemertua bersama dengan bayaran yang ditetapkan. 	<p>Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)</p>																											
	<p>PERLESENAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lesen Umum</th> <th>Sektor/lesen industri khusus</th> <th>Lesen aktiviti spesifik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran perniagaan • Pendaftaran cukai pendapatan syarikat dan pekerja (LHDN) • Kumpulan wang simpanan pekerja (KWSP) • Pertubuhan keselamatan sosial (PERKESO) • Tabung pembangunan sumber manusia (HRDF) </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Lesen berkaitan dengan sektor pembuatan Syarikat dengan modal disektor melebihi RM 2.5 juta atau lebih daripada 75 pekerja. • Terlibat dalam: <ul style="list-style-type: none"> • teknologi tinggi atau projek untuk aktiviti pembuatan baru • pengembangan dan penyesuaian projek pertanian • projek pertanian baru • pengkomersialan penemuan R&D • Lesen berkaitan dengan perdagangan borong dan runcit Syarat modal disektor minimum adalah RM 1 juta, dan syarikat harus mempunyai peralatan sepenuhnya seperti lokasi perniagaan dengan perjanjian sewa yang sah dan talian telefon. Lesen ini tersedia untuk perniagaan yang terlibat dalam: <ul style="list-style-type: none"> • perkhidmatan perdagangan distributif termasuk pemborong • peniaga runcit • pengamal francais • penjual langsung • pembekal • pengedaran barang di pasaran domestik • Lesen berkaitan dengan sektor telekomunikasi • Lesen berkaitan dengan sektor penyiaran • Lesen berkaitan dengan sektor eksplorasi minyak • Lesen berkaitan dengan sektor pembinaan • Lesen berkaitan dengan sektor perbankan: Perniagaan yang melibatkan: <ul style="list-style-type: none"> • perbankan, pialang wang • perbankan pedagang • perniagaan kewangan lain di bawah Akta Institusi Kewangan dan Perbankan, 1989. • Lesen berkaitan dengan premis awam: <ul style="list-style-type: none"> • Restoran yang menjual arak atau minuman beralkohol • Lesen ini boleh dipohon di pihak berkuasa tempatan berhampiran. • Lesen ini sah selama enam bulan hingga satu tahun. • Untuk menjual arak semasa musim perayaan, anda perlu mendapatkan Lesen Premis Awam Sementara. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Sijil layak guna untuk mesin yang diperakui • Kelulusan jawatan ekspatriat • Kelulusan untuk memasang, memindahkan atau mengubah suai peralatan kawalan pencemaran udara • Kelulusan pelan bangunan • Lesen cukai jualan • Kelulusan daripada bomba </td> </tr> </tbody> </table>		Lesen Umum	Sektor/lesen industri khusus	Lesen aktiviti spesifik	<ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran perniagaan • Pendaftaran cukai pendapatan syarikat dan pekerja (LHDN) • Kumpulan wang simpanan pekerja (KWSP) • Pertubuhan keselamatan sosial (PERKESO) • Tabung pembangunan sumber manusia (HRDF) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lesen berkaitan dengan sektor pembuatan Syarikat dengan modal disektor melebihi RM 2.5 juta atau lebih daripada 75 pekerja. • Terlibat dalam: <ul style="list-style-type: none"> • teknologi tinggi atau projek untuk aktiviti pembuatan baru • pengembangan dan penyesuaian projek pertanian • projek pertanian baru • pengkomersialan penemuan R&D • Lesen berkaitan dengan perdagangan borong dan runcit Syarat modal disektor minimum adalah RM 1 juta, dan syarikat harus mempunyai peralatan sepenuhnya seperti lokasi perniagaan dengan perjanjian sewa yang sah dan talian telefon. Lesen ini tersedia untuk perniagaan yang terlibat dalam: <ul style="list-style-type: none"> • perkhidmatan perdagangan distributif termasuk pemborong • peniaga runcit • pengamal francais • penjual langsung • pembekal • pengedaran barang di pasaran domestik • Lesen berkaitan dengan sektor telekomunikasi • Lesen berkaitan dengan sektor penyiaran • Lesen berkaitan dengan sektor eksplorasi minyak • Lesen berkaitan dengan sektor pembinaan • Lesen berkaitan dengan sektor perbankan: Perniagaan yang melibatkan: <ul style="list-style-type: none"> • perbankan, pialang wang • perbankan pedagang • perniagaan kewangan lain di bawah Akta Institusi Kewangan dan Perbankan, 1989. • Lesen berkaitan dengan premis awam: <ul style="list-style-type: none"> • Restoran yang menjual arak atau minuman beralkohol • Lesen ini boleh dipohon di pihak berkuasa tempatan berhampiran. • Lesen ini sah selama enam bulan hingga satu tahun. • Untuk menjual arak semasa musim perayaan, anda perlu mendapatkan Lesen Premis Awam Sementara. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sijil layak guna untuk mesin yang diperakui • Kelulusan jawatan ekspatriat • Kelulusan untuk memasang, memindahkan atau mengubah suai peralatan kawalan pencemaran udara • Kelulusan pelan bangunan • Lesen cukai jualan • Kelulusan daripada bomba 	<p>MalaysiaBiz, SME Corporation Malaysia, (SME Corp. Malaysia)</p>																					
Lesen Umum	Sektor/lesen industri khusus	Lesen aktiviti spesifik																												
<ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran perniagaan • Pendaftaran cukai pendapatan syarikat dan pekerja (LHDN) • Kumpulan wang simpanan pekerja (KWSP) • Pertubuhan keselamatan sosial (PERKESO) • Tabung pembangunan sumber manusia (HRDF) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lesen berkaitan dengan sektor pembuatan Syarikat dengan modal disektor melebihi RM 2.5 juta atau lebih daripada 75 pekerja. • Terlibat dalam: <ul style="list-style-type: none"> • teknologi tinggi atau projek untuk aktiviti pembuatan baru • pengembangan dan penyesuaian projek pertanian • projek pertanian baru • pengkomersialan penemuan R&D • Lesen berkaitan dengan perdagangan borong dan runcit Syarat modal disektor minimum adalah RM 1 juta, dan syarikat harus mempunyai peralatan sepenuhnya seperti lokasi perniagaan dengan perjanjian sewa yang sah dan talian telefon. Lesen ini tersedia untuk perniagaan yang terlibat dalam: <ul style="list-style-type: none"> • perkhidmatan perdagangan distributif termasuk pemborong • peniaga runcit • pengamal francais • penjual langsung • pembekal • pengedaran barang di pasaran domestik • Lesen berkaitan dengan sektor telekomunikasi • Lesen berkaitan dengan sektor penyiaran • Lesen berkaitan dengan sektor eksplorasi minyak • Lesen berkaitan dengan sektor pembinaan • Lesen berkaitan dengan sektor perbankan: Perniagaan yang melibatkan: <ul style="list-style-type: none"> • perbankan, pialang wang • perbankan pedagang • perniagaan kewangan lain di bawah Akta Institusi Kewangan dan Perbankan, 1989. • Lesen berkaitan dengan premis awam: <ul style="list-style-type: none"> • Restoran yang menjual arak atau minuman beralkohol • Lesen ini boleh dipohon di pihak berkuasa tempatan berhampiran. • Lesen ini sah selama enam bulan hingga satu tahun. • Untuk menjual arak semasa musim perayaan, anda perlu mendapatkan Lesen Premis Awam Sementara. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sijil layak guna untuk mesin yang diperakui • Kelulusan jawatan ekspatriat • Kelulusan untuk memasang, memindahkan atau mengubah suai peralatan kawalan pencemaran udara • Kelulusan pelan bangunan • Lesen cukai jualan • Kelulusan daripada bomba 																												
	<p>PENDAFTARAN CAP DAGANGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borang Pendaftaran (RM370) -> • Borang Pemeriksaan Dipercepat Permohonan Kelulusan (RM250) -> • Permohonan untuk percepatan pemeriksaan (RM1200) -> • Carian & Pemeriksaan - Penerimaan -> • Permohonan untuk penyiaran iklan (RM650) -> • Persediaan untuk warta -> • Warta -> • Pencarian semula dan pelepasan -> • Pengeluaran sijil 		<p>Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO)</p>																											

SYARIKAT PEMULA: FASA 2 - PENGURUSAN

Peringkat	Prosedur	Agensi Malaysia	Amalan Rakan Kongsi
Pengurusan Kewangan	POTENSI SUMBER DANA Dalaman		
	Pemilikan Tunggal: Wang pemilik	Perkongsian: Sumbangan modal rakan kongsi	Syarikat: Modal saham berbayar oleh pemegang saham
	Luaran		Contoh sumber luar: 1. Bank Simpanan Nasional (BSN), Maybank, CIMB 2. MARA, MTDC (Perbadanan Pembangunan Teknologi Malaysia), TEKUN (Tabung Ekonomi Kumpulan Usaha Niaga) 3. Malaysian Business Angel Network (MBAN), NEXEA - Modal Ventura, Angel Investors Network & Startup Accelerator
PEMAHAMAN CUKAI Pendaftaran pembayar cukai melalui laman web LHDN, e-Hasil			
Pembayaran Gaji	Pemilikan Tunggal Borang Penghantaran Cukai: B Tarikh akhir: 30 Jun setiap tahun	Perkongsian Borang Penyerahan Cukai: P Setiap rakan kongsi perlu melaporkan pendapatannya daripada perkongsian secara individu. B	Syarikat Sendirian Berhad/ Perkongsian Liabiliti Borang Penyerahan Cukai: C Tempoh Akhir: sebelum akhir bulan ke-7 selepas tamat tahun kewangan
	Kadar Cukai = Kadar cukai pendapatan individu		Kadar cukai: Bagi RM500,000 pertama = 18% Lebih daripada RM500,000 = 24%
	Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)		
Operasi Manusia dan Sumber Manusia			
Hiring <ul style="list-style-type: none"> Pembukaan iklan Laksanakan temu ramah Pemilihan calon terbaik Perkhidmatan kontrak 	Pembayaran gaji <ul style="list-style-type: none"> Jenis pekerjaan: Sepenuh masa, separuh masa, mengikut jam? Tempoh gaji Terma pampasan dan faedah (bonus, komisen, kerja lebih masa) Cara pembayaran gaji 	Pengekalan Bakat <ul style="list-style-type: none"> Latihan berkaitan dengan pekerjaan Penilaian prestasi Pelan pembangunan kerjaya Faedah pekerja: Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) Pertubuhan Keselamatan Sosial (SOCSO) 	Penamatan <ul style="list-style-type: none"> Peletakan jawatan Meninggalkan kerja secara sukarela Pemecatan Tindakan disiplin diambil Penamatan automatik: Hilang tanpa berita
Keperluan Undang-undang Buruh			
Satu perjanjian, sama ada lisan atau bertulis, di mana seseorang bersetuju untuk memperkerjakan orang lain sebagai pekerja dan orang lain bersetuju untuk melayani majikannya sebagai pekerja. Perjanjian ini merangkumi pekerja dalam sektor swasta yang pendapatannya tidak melebihi RM1,500 sebulan. Akta Pekerjaan Malaysia 1995 terpakai di Semenanjung Malaysia dan Labuan sahaja. Bagi Sabah dan Sarawak, mereka tertakluk kepada Ordinan Buruh masing-masing.		Akta Pekerjaan 1955 (Pindaan 2012)	
Untuk mencegah eksploitasi buruh kanak-kanak. "Kanak-kanak" merujuk kepada seseorang yang belum mencapai umur 15 tahun (sebelum ini: 14 tahun). "Orang muda" merujuk kepada seseorang yang bukan kanak-kanak tetapi belum mencapai umur 18 tahun (sebelum ini: 16 tahun). Kanak-kanak dilarang atau tidak dibenarkan untuk terlibat dalam sebarang kerja berbahaya dan hanya boleh melakukan kerja ringan tanpa melibatkan mana-mana jentera atau dalam sebarang pekerjaan yang memerlukan mereka untuk bekerja di bawah tanah.		Akta Kanak-Kanak dan Orang Muda (Pekerjaan) 1966 (Pindaan 2010)	
Suatu Akta untuk menggalakkan dan mengekalkan harmoni industri serta menyediakan untuk pengawalseliaan hubungan antara majikan dan pekerja serta kesatuan sekerja mereka dan pencegahan serta penyelesaian sebarang perbezaan atau pertikaian yang timbul daripada hubungan tersebut serta secara umumnya untuk mengendalikan perselisihan perdagangan dan perkara yang timbul daripadanya.		Akta Perhubungan Perusahaan 1967 (Penyemakan 2010)	
Bidang kuasa akta ini meliputi semua jenis kilang dan aktiviti pembuatan yang berkaitan dengan perlindungan kesihatan, keselamatan, dan kebajikan untuk semua pekerja yang bekerja di kilang tersebut.		Akta Kilang dan Jentera 1967 (Dikemaskini 1974)	
Menetapkan permit pekerjaan, pendaftaran, dan sekatan bagi warganegara bukan Malaysia. Gagal untuk berbuat demikian adalah melanggar undang-undang di bawah Akta Imigresen 1966 dan tindakan undang-undang boleh dikenakan terhadap majikan dan pekerja		Akta Pekerjaan (Pembatasan) 1968 (Akta 353) (Dikemaskini 1988)	
Satu perjanjian, sama ada lisan atau bertulis, di mana seseorang bersetuju untuk memperkerjakan orang lain sebagai pekerja dan orang lain bersetuju untuk melayani majikannya sebagai pekerja. Perjanjian ini merangkumi pekerja dalam sektor swasta yang pendapatannya tidak melebihi RM1,500 sebulan. Akta Pekerjaan Malaysia 1995 terpakai di Semenanjung Malaysia dan Labuan sahaja. Bagi Sabah dan Sarawak, mereka tertakluk kepada Ordinan Buruh masing-masing.		Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969	
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dikenakan ke atas semua pekerja yang menerima gaji untuk memastikan mereka mempunyai dana tersedia apabila mencapai usia persaraan. Sumbangan adalah sebanyak 11% daripada gaji bulanan oleh pekerja dan tambahan 13% oleh majikan, kecuali untuk ekspatriat dan pekerja asing, majikan mereka perlu menyumbang RM5 bagi setiap individu manakala sumbangan dari gaji pekerja kekal sama pada kadar 11%		Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1991	
Peraturan yang berkaitan dengan keselamatan, kesihatan, dan kebajikan pekerja di tempat kerja serta persekitaran kerja mereka, bekerjasama dengan majikan atau mana-mana individu lain dalam menjalankan sebarang kewajipan atau keperluan yang dikenakan ke atas majikan. Akta ini memerlukan pekerja untuk sentiasa memakai atau menggunakan peralatan atau pakaian perlindungan yang disediakan oleh majikan untuk tujuan mengurangkan risiko, dan mematuhi sebarang arahan berkaitan keselamatan dan kesihatan yang dikenakan oleh majikan di bawah Akta ini atau sebarang peraturan yang dibuat di bawahnya.		Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerja 1994 (Akta 154)	
Menetapkan umur persaraan minimum bagi pekerja pada usia 60 tahun. Menteri yang berkenaan boleh meningkatkan umur minimum ini dalam keadaan tertentu. Undang-undang ini terbahagi kepada lima Bahagian dan 19 Artikel. Jadual menyenaraikan individu yang tidak terpakai Akta ini.		Akta Umur Persaraan Minimum 2012	
Suatu Akta untuk menyediakan tentang pengenalan dan pengumpulan yuran pembangunan sumber manusia bagi tujuan menggalakkan latihan dan pembangunan pekerja, pelajar magang, dan peserta latihan, penubuhan dan pentadbiran Dana oleh Korporasi dan perkara yang berhubung dengannya. Dana di bawah Akta ini sebenarnya menggalakkan majikan untuk melatih semula dan meningkatkan kemahiran pekerja tempatan mereka, pelajar magang, dan peserta latihan dalam menyesuaikan dengan landskap perniagaan global yang berubah dengan cepat sambil memenuhi aspirasi syarikat mereka masing-masing.		Akta Pembangunan Sumber Manusia 2001 (Akta No. 612)	
Perintah meningkatkan gaji minimum bulanan pekerja kepada RM1,500. Perintah ini terpakai kepada semua pekerja kecuali pembantu rumah.		Perintah Gaji Minimum 2022	



SYARIKAT PEMULA: FASA 3 - PERTUMBUHAN

Tahap	Prosedur	Agensi-agensi Malaysia	Amalan Rakan Kongsi	
INFO UMUM				
Pensijilan	Standard Malaysia (MS): dokumen teknikal yang menetapkan keperluan minimum kualiti dan keselamatan untuk kegunaan sukarela oleh orang awam. Sehingga satu tahap, Standard Malaysia diselaraskan atau merujuk maklumat daripada standard antarabangsa termasuk ISO.	Jabatan Standard Malaysia (DSM), SIRIM QAS Antarabangsa		
	JENIS PENSIJILAN			
	<p>1. Sistem Pengurusan Kualiti: Keluarga standard MS ISO 9000 mewakili konsensus antarabangsa mengenai amalan pengurusan kualiti yang baik.</p> <p>2. Sistem Pengurusan Alam Sekitar: Keluarga MS ISO 14000 menangani pelbagai aspek pengurusan alam sekitar.</p> <p>3. Teknologi Maklumat: MS ISO/IEC 27001 adalah salah satu standard dari Keluarga Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) yang menetapkan keperluan ISMS.</p> <p>4. Pengurusan Risiko: Standard ini memudahkan agensi penguatkuasaan dan pihak berkepentingan lain yang relevan untuk mematuhi, melaksanakan, dan terus memperbaiki rangka kerja yang bertujuan untuk mengintegrasikan proses pengurusan risiko ke dalam strategi dan perancangan, proses pelaporan pengurusan, polisi, nilai, dan budaya organisasi.</p>			
	<p>5. Sistem Pengurusan Tenaga: MS ISO 50001:2011 menetapkan keperluan untuk menubuhkan, melaksanakan, mengekalkan, dan meningkatkan sistem pengurusan tenaga yang bertujuan untuk membolehkan organisasi mengikuti pendekatan sistematis dalam mencapai peningkatan berterusan dalam prestasi tenaga termasuk kecekapan tenaga dan penggunaan tenaga.</p> <p>6. Diod Pemancar Cahaya (LED): Produk LED memerlukan standard yang betul untuk memastikan keselamatan dan mengukur prestasi peralatan kawalan, lampu, modul, dan lampu LED yang berkaitan.</p> <p>7. Makanan Halal: Pengeluaran, Penyediaan, Pengendalian, dan Penyimpanan: MS 1500:2009 mengandungi garis panduan praktikal untuk industri makanan mengenai penyediaan dan pengendalian makanan halal (termasuk pemakanan tambahan). Ia bertujuan untuk menetapkan peraturan asas untuk produk makanan atau perniagaan makanan di Malaysia. Ia akan digunakan oleh JAKIM sebagai asas untuk pensijilan sementara keperluan lain juga akan diambil kira untuk melengkapkan proses pensijilan.</p> <p>8. MeSTI atau dikenali sebagai "Makanan Selamat Tanggungjawab Industri (MeSTI)": Ia bertujuan untuk memastikan syarikat memenuhi keperluan Peraturan Kebersihan Makanan 2009. Ia juga penting bagi syarikat untuk mengamalkan MeSTI sebelum memohon pensijilan Halal JAKIM. Dalam pensijilan MeSTI, syarikat perlu mematuhi spektrum penuh keperluan kebersihan asas yang memberi tumpuan kepada kawalan operasi, kebersihan & penyelenggaraan, kebolehsesanan, dan penyimpanan rekod.</p>		Jabatan Standard Malaysia (DSM), SIRIM QAS Antarabangsa JAKIM, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)	
Harta Intelek (IP) untuk PKS				
Harta Intelek	Reka Bentuk Perindustrian Hak Cipta Cap Dagangan Reka Bentuk Susun Atur IC Patent Petunjuk Geografi	Perbadanan Harta Intelek Malaysia (MyIPO)		

SYARIKAT PEMULA: FASA 4 - PENUTUPAN

Tahap	Prosedur	Agensi Malaysia	Amalan Rakan Kongsi
PENUTUPAN SYARIKAT/PERNIAGAAN			
Prosedur Penutupan Syarikat/Perniagaan	Melengkapkan Notis Penamatan Pendaftaran Perniagaan (BORANG C)		
	<p>Hantar Permohonan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sijil Daftar Perniagaan; Salinan kad pengenalan pemilik/rakan kongsi perniagaan/syarikat; Salinan sijil kematian sekiranya berlaku penutupan selepas kematian pemilik atau rakan kongsi bersekutu; Salinan perintah mahkamah jika penamatan telah diarahkan oleh mahkamah; dan Dokumen berkaitan sekiranya pemilik diisytiharkan bankrap <p>Yuran Pendaftaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> Notis Penamatan Pendaftaran Perniagaan – Tiada Cetakan Maklumat Perniagaan – RM 10.00 	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	
	GARIS PANDUAN UMUM		
	<ul style="list-style-type: none"> Penamatan Perniagaan hendaklah didaftarkan dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh penamatan perniagaan. Perniagaan berdaftar yang belum tamat tempoh dibenarkan mengemukakan Notis Penamatan Perniagaan Berdaftar. Serahkan Notis Pemberitahuan akibat kematian dalam tempoh empat (4) bulan dari tarikh kematian. Surat Pengesahan Perniagaan Tamat Tempoh boleh dimohon daripada SSM dengan bayaran RM10.00. Keputusan permohonan boleh diperolehi dalam tempoh lima belas (15) minit dari masa penyerahan dibuat Mana-mana orang yang menjadi orang yang bertanggungjawab atas perniagaannya atau wakil peribadi atau waris terdakat atau rakan kongsi yang tinggal; gagal memfailkan notis penamatan jika perniagaan telah ditamatkan melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya. 	Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	

b. Indonesia – Bahasa Indonesia

 MEMULAI BISNIS: FASE 1 – MEMULAI						
Tahap	Prosedur			Agensi Indonesia	Mitra Praktisi	
Ideasi	RENCANA BISNIS					
	<ul style="list-style-type: none"> • Tim manajemen • Model operasional • Lingkungan eksternal • Roadmap implementasi • Analisis resiko 			Pemilik Bisnis		
Legalisasi	PENDAFTARAN PERUSAHAAN					
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Sole Proprietorship (Usaha Dagang/UD)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Partnership (Firma/FA and CV)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Limited Liability (PT)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Foreign Limited Liability (PT PMA)</div> </div>					
	Siapkan dokumen dan persyaratan yang diperlukan di https://panduan.ahu.go.id/doku.php				Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia	
	Lakukan Pendaftaran melalui Online Single Submission (OSS) di https://oss.go.id/					
Dapatkan Nomor Induk Berusaha (Nomor Induk Berusaha - NIB)						
 MEMULAI BISNIS: FASE 2 – MENGELOLA						
Tahap	Prosedur			Agensi Indonesia	Mitra Praktisi	
Manajemen Keuangan	POTENSI SUMBER DANA					
	Internal		Eksternal		Contoh sumber eksternal: <ul style="list-style-type: none"> • Perusahaan Modal Ventura: MDI Ventures, East Ventures, dan Alpha JWC Ventures • Angel Investor Networks: ANGIN (Angel Investment Network Indonesia) • Platform Crowdfunding: Kitabisa dan Wefunder • Pinjaman Bank: Bank Mandiri, BNI, BRI • Kementerian Koperasi dan UKM RI 	
	Kepemilikan Tungga: Uang pemilik	Kemitraan: Kontribusi modal partner	Perusahaan: Modal saham disetor oleh pemegang saham (modal minimal Rp 50 juta, modal disetor 25%)	<ul style="list-style-type: none"> • Pinjaman bisnis bank • Pinjaman Pengusaha • Kredit pemasok • Keluarga dan teman • Investor malaikat • Program kewirausahaan pemerintah 		

Tahap	Prosedur	Agensi Indonesia	Mitra Praktisi	
Manajemen Keuangan	<p style="text-align: center;">UNDERSTANDING TAX</p> <p style="text-align: center;">Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center;">Kepemilikan Tunggal</p> <p>Pendapatan dan kerugian usaha dilaporkan pada SPT pribadi pemilik</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center;">Kemitraan</p> <p>Melaporkan pajak berdasarkan sifat bisnis, pendapatan, dan faktor relevan lainnya sesuai undang-undang perpajakan Indonesia</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p style="text-align: center;">Perusahaan</p> <p>Melaporkan pajak dengan menghitung, membayar, dan melaporkan berbagai pajak seperti pajak penghasilan badan, pemotongan pajak, dan pajak pertambahan nilai (PPN) secara bulanan dan tahunan, dengan denda atas keterlambatan pembayaran atau pengajuan</p> </div> </div>	Direktorat Jenderal Pajak		
	<p style="text-align: center;">MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 22%;"> <p style="text-align: center;">Mempekerjakan</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengiklankan lowongan pekerjaan Melakukan wawancara Memilih kandidat </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 22%;"> <p style="text-align: center;">Pembayaran gaji</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifikasi jenis pekerjaan: <ul style="list-style-type: none"> Penuh waktu, paruh waktu, per jam Periode gaji </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 22%;"> <p style="text-align: center;">Retensi karyawan</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelatihan terkait pekerjaan Tinjauan kinerja Pengembangan karir Tunjangan </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 22%;"> <p style="text-align: center;">Penghentian</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengunduran diri: <ul style="list-style-type: none"> Meninggalkan pekerjaan secara sukarela Pemecatan: <ul style="list-style-type: none"> Tindakan disiplin </div> </div>			
Manajemen Sumber Daya Manusia	<p style="text-align: center;">PERSYARATAN HUKUM KETENAGAKERJAAN</p> <p>Persyaratan hukum ketenagakerjaan di Indonesia terangkum dalam Undang-Undang Cipta Kerja (UU Cipta Kerja). Di antara poin-poin penting tersebut adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pekerja Asing: UU tetap mewajibkan izin kerja bagi pekerja asing, namun mengecualikan kasus-kasus tertentu seperti mereka yang terlibat dalam usaha start-up, kunjungan bisnis, atau penelitian sementara. Masa Kerja Tertentu: UU mengubah peraturan mengenai masa kerja tertentu, termasuk pembayaran kompensasi di akhir perjanjian dan rincian lebih lanjut akan diatur dalam peraturan pemerintah. Outsourcing: UU menghapus beberapa ketentuan mengenai pengalihdayaan, dan menetapkan bahwa perlindungan pekerja dan izin usaha untuk pengalihdayaan akan diatur lebih lanjut dalam peraturan pemerintah. Lembur: UU memperpanjang jam lembur maksimum menjadi empat jam per hari dan 18 jam per minggu, dengan pengecualian pada sektor tertentu. Ketentuan mengenai jam lembur dan upah akan diatur lebih lanjut dalam peraturan pemerintah. Upah Minimum: UU menghapus ketentuan upah minimum sektoral dan mengecualikan usaha mikro dan kecil dari persyaratan upah minimum. Gubernur mempunyai kewenangan untuk menentukan upah minimum provinsi. Pemutusan Hubungan Kerja: UU mengubah proses pemutusan hubungan kerja, dengan menekankan perlunya pemberitahuan tertulis dan alasan pemutusan hubungan kerja. Hal ini juga mencakup ketentuan tunjangan jaminan pengangguran bagi karyawan yang diberhentikan. Amandemen UU Jaminan Sosial: UU tersebut memperkenalkan program jaminan pengangguran yang dikelola oleh BPJS Ketenagakerjaan, yang menawarkan manfaat seperti uang tunai, informasi pasar kerja, dan pelatihan kerja bagi karyawan yang diberhentikan. 	<p>Job Creation Law (UU Cipta Kerja)</p> <p>The Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia</p>		
	<p>Undang-undang utama yang mengatur ketenagakerjaan di Indonesia. Ini mencakup berbagai masalah ketenagakerjaan termasuk kondisi kerja, upah, jam kerja, dan hak-hak karyawan.</p>		<p>Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (UU Ketenagakerjaan)</p>	
	<p>Undang-undang mengamankan jaminan sosial dan jaminan kesehatan bagi pekerja, yang dikelola oleh BPJS Kesehatan (untuk layanan kesehatan) dan BPJS Ketenagakerjaan (untuk jaminan sosial).</p>		<p>Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)</p>	





MEMULAI BISNIS: FASE 3 – BERKEMBANG

Tahap	Prosedur	Agensi Indonesia	Mitra Praktisi			
	INFORMASI UMUM					
	<p>Standar Indonesia (SNI) adalah standar nasional di Indonesia yang berlaku di berbagai industri. Ini didirikan dan dikelola oleh Badan Standardisasi Nasional Indonesia (Badan Standardisasi Nasional, "BSN").</p> <p>Standar SNI dirumuskan sejalan dengan mekanisme perumusan standar nasional dan apabila memungkinkan diselaraskan dengan standar regional atau internasional. Standar-standar ini dapat bersifat wajib atau sukarela, bergantung pada produk dan dampaknya terhadap keselamatan, kualitas, dan kinerja. SNI wajib sering kali diperlukan untuk produk yang berkaitan dengan keselamatan, kesehatan, perlindungan lingkungan, atau produk yang dianggap signifikan secara ekonomi.</p>	<p>Badan Standardisasi Nasional (BSN)</p> <p>Komite Akreditasi Nasional (KAN)</p>				
Sertifikasi	<p>Sertifikasi ISO: Termasuk ISO 9001 untuk sistem manajemen mutu, ISO 14001 untuk pengelolaan lingkungan, ISO 27001 untuk manajemen keamanan informasi, dan berbagai standar ISO lainnya yang relevan dengan berbagai aspek operasional.</p>	<p>Sertifikasi SNI (Standar Nasional Indonesia): Wajib untuk produk tertentu seperti elektronik, kendaraan, makanan, dan bahan konstruksi. Badan Standardisasi Nasional (BSN) bertanggung jawab untuk merumuskan dan menegakkan standar-standar ini.</p>	<p>Sertifikasi Halal: Wajib untuk makanan, minuman, dan obat-obatan untuk mematuhi hukum diet Islam. Dikeluarkan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH) dan Majelis Ulama Indonesia (MUI).</p>	<p>Izin BPOM: Dikeluarkan oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) untuk usaha yang terlibat dalam produksi dan distribusi makanan, minuman, dan obat-obatan.</p>	<p>BSN</p> <p>BPJPH</p> <p>MUI</p> <p>BPOM</p> <p>Kementerian Perdagangan</p>	
	<p>SIUP (Izin Usaha Perdagangan): Diperlukan untuk melakukan kegiatan perdagangan, yang dikeluarkan oleh departemen perdagangan pemerintah daerah.</p>	<p>API (Nomor Identifikasi Impor): Diperlukan bagi perusahaan yang terlibat dalam kegiatan impor, yang dikeluarkan oleh Kementerian Perdagangan.</p>	<p>Sertifikat/Lisensi Label Hijau: Label hijau kepada Green Product Council Indonesia (GPCI), atau izin usaha yang berdampak terhadap lingkungan kepada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).</p>	<p>Sertifikat/Lisensi Label Hijau: Untuk label hijau kepada Dewan Produk Hijau Indonesia (GPCI), atau izin usaha yang berdampak terhadap lingkungan kepada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK).</p>	<p>KLHK</p> <p>GPCI</p> <p>LPJK</p>	
		HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL BAGI UKM				
	HAKI	<ul style="list-style-type: none"> • Merek Dagang: Merek dagang melindungi pengidentifikasi perusahaan atau produk, dengan memprioritaskan pihak pertama yang mengajukan permohonan, berlaku selama 10 tahun setelah pemeriksaan berhasil, dan pelanggarannya dapat mengakibatkan hukuman hukum. • Paten: Paten Indonesia, yang berlaku selama 20 tahun (reguler) atau 10 tahun (sederhana), melindungi penemuan baru dan diberikan setelah pemeriksaan menyeluruh, dan penggunaan tanpa izin akan dikenakan denda yang besar. • Hak Cipta: Diberikan secara otomatis pada saat penciptaan, hak cipta Indonesia melindungi karya penulis seumur hidup ditambah 70 tahun (atau 50 tahun untuk badan hukum), dengan pendaftaran yang membantu penegakan pelanggaran. • Desain Industri: Melindungi aspek estetika suatu barang, Desain Industri Indonesia dapat didaftarkan baik baru atau asli dan berlaku selama 10 tahun. • Indikasi Geografis: ini mengidentifikasi produk-produk dari wilayah tertentu di Indonesia, menghubungkan kualitasnya dengan asal geografis, dan dilindungi secara hukum. • Hak Varietas Tanaman: Diberikan kepada varietas tanaman baru di Indonesia, hak ini memberikan eksklusivitas kepada pemulia selama 20 tahun (tanaman semusim) atau 25 tahun (tanaman perennials), dan melarang penjualan atau reproduksi oleh pihak ketiga. • Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu: Di Indonesia, hak-hak ini melindungi desain fungsional asli dari sirkuit terpadu. • Rahasia Dagang: Meliputi informasi rahasia bisnis seperti formula atau proses, hal ini dilindungi di Indonesia selama perusahaan mengambil tindakan untuk merahasiakannya. 	<p>Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia</p>			



Tahap	Prosedur	Agensi Indonesia	Mitra Praktisi
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Prosedur penutupan bisnis</p>	<p>PENUTUPAN BISNIS</p>		
	<p>Untuk perseroan terbatas (PT atau PT PMA):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan Pembubaran: Inisiasi proses pembubaran memerlukan usulan yang disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Usulan tersebut dapat diajukan oleh Direksi, Komisaris, atau pemegang saham yang mempunyai porsi saham yang signifikan. 2. Penunjukan Likuidator: RUPS menunjuk seorang likuidator, seringkali dari direktur perusahaan, untuk mengelola proses pembubaran. 3. Pengumuman Pembubaran: Likuidator wajib mengumumkan pembubaran tersebut secara terbuka dalam surat kabar dan Berita Negara. Pengumuman ini berfungsi untuk menginformasikan kepada kreditor sehingga memungkinkan mereka untuk mengajukan tuntutan terhadap perusahaan. 4. Pengajuan ke Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham): Setelah pengumuman publik dan jangka waktu 60 hari untuk tuntutan kreditor, pembubaran tersebut harus didaftarkan ke Kemenkumham. 5. Pengumuman dan Persetujuan Pembagian Aset: Likuidator mengumumkan pembagian kekayaan perseroan dalam pemberitahuan umum lainnya, yang dilanjutkan dengan RUPS yang menyetujui pembagian tersebut. 6. Persetujuan Akhir dari Kemenkumham: Kemenkumham kemudian menyetujui pembagian aset, sehingga secara efektif menyelesaikan proses likuidasi dan mengakhiri status hukum perusahaan. 7. Deklarasi Penyelesaian: Pemberitahuan publik terakhir menyatakan selesainya proses likuidasi. 8. Penutupan Kartu Pajak: Pada saat yang sama, perusahaan juga harus menutup kartu pajaknya pada otoritas pajak setempat, yang meliputi verifikasi dan pemeriksaan pajak. <p>Untuk kemitraan (CV atau Firma) dan kepemilikan perseorangan (UD):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembubaran CV (Persekutuan Persekutuan): Pembubaran diawali dengan pembuatan akta pembubaran melalui notaris dan pendaftaran akta tersebut melalui Sistem Administrasi Badan Usaha (SABU) atau pada daerah yang tidak mempunyai akses internet melalui dokumen pendukung tertulis dan/ atau surat keterangan dari kantor telekomunikasi setempat. 2. Penunjukan Likuidator bagi CV: Berdasarkan perjanjian pendirian, dapat ditunjuk seorang rekan pengelola atau pihak ketiga sebagai likuidator yang bertanggung jawab menyelesaikan harta dan kewajiban perseroan. 3. Pembubaran Firma (Firma): Mirip dengan CV, pembubaran melibatkan langkah-langkah hukum termasuk pembuatan Undang-Undang Pembubaran dan pendaftarannya, meskipun prosedur spesifiknya mungkin sedikit berbeda. 4. Penutupan Kepemilikan Tunggal (UD): Proses penutupan UD umumnya lebih sederhana namun tetap melibatkan penyelesaian hukum dan keuangan. 	<p>Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia</p> <p>Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual</p> <p>Kantor Pajak, Kementerian Keuangan</p>	

c. Vietnam – Vietnamese

KHỞI NGHIỆP KINH DOANH: PHA 1 – KHỞI SỰ		Quy trình	Cơ quan quy định	Ví dụ đối tác																				
Hình thành ý tưởng	KẾ HOẠCH KINH DOANH <ul style="list-style-type: none"> Thẩm tra tính pháp lý Thành lập đội ngũ quản trị Mô hình vận hành Môi trường bên ngoài Lộ trình thực hiện Phân tích rủi ro 		Chủ doanh nghiệp																					
	ĐĂNG KÍ DOANH NGHIỆP <table border="1"> <tr> <td> Doanh nghiệp tư nhân (DNTN) </td> <td> Công ty hợp danh </td> <td> Công ty TNHH tư nhân </td> <td> Công ty hợp danh TNHH </td> </tr> <tr> <td> Bản đăng kí kinh doanh: <ul style="list-style-type: none"> Bản sao căn cước công dân của người chủ và/hoặc người cộng tác Giấy phép, bằng, thư chấp nhận hoặc thư ủng hộ với loại hình kinh doanh Tên doanh nghiệp và địa chỉ Ngày bắt đầu kinh doanh Địa điểm kinh doanh chính Chi nhánh doanh nghiệp (nếu có) Thông tin về chủ doanh nghiệp và những người cộng tác Loại doanh nghiệp Bản sao thỏa thuận hợp tác (nếu có) Điều lệ công ty (đối tác) </td> <td> Tên doanh nghiệp: theo điều 37, 38 Luật Doanh nghiệp (Luật 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020) </td> <td> Tên doanh nghiệp: theo điều 37, 38 Luật Doanh nghiệp (Luật 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020) </td> <td></td> </tr> <tr> <td> Biểu mẫu đăng kí: <ul style="list-style-type: none"> Biểu mẫu đăng kí (tình trạng thiết lập, tên tiếng Việt/Anh/viết tắt, vốn điều lệ, địa chỉ và các thông tin liên hệ khác) Điều lệ doanh nghiệp Bản sao thẻ căn cước của đại diện theo pháp luật </td> <td> Biểu mẫu đăng kí: <ul style="list-style-type: none"> Biểu mẫu đăng kí (tình trạng thiết lập, tên tiếng Việt/Anh/viết tắt, vốn điều lệ, địa chỉ và các thông tin liên hệ khác) Điều lệ doanh nghiệp Danh sách thành viên công ty Bản sao thẻ căn cước của đại diện theo pháp luật </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> Phí đăng kí: <ul style="list-style-type: none"> Phí công bố thông tin đăng kí doanh nghiệp – 100.000 đồng Phí đăng kí - 50.000 đồng Chi nhánh – không có thông tin </td> <td> Registration fees: <ul style="list-style-type: none"> Phí công bố thông tin đăng kí doanh nghiệp – 100.000 đồng Phí đăng kí - 50.000 đồng; Không có phí đăng kí online, hoặc chuyển đổi loại hình doanh nghiệp) </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Tài liệu đăng kí: Giấy chứng nhận đăng kí kinh doanh </td> <td></td> <td></td> <td>Phòng đăng kí kinh doanh (hộ cá thể; Phòng Kế hoạch – Tài chính tại địa phương)</td> </tr> </table>		Doanh nghiệp tư nhân (DNTN)	Công ty hợp danh	Công ty TNHH tư nhân	Công ty hợp danh TNHH	Bản đăng kí kinh doanh: <ul style="list-style-type: none"> Bản sao căn cước công dân của người chủ và/hoặc người cộng tác Giấy phép, bằng, thư chấp nhận hoặc thư ủng hộ với loại hình kinh doanh Tên doanh nghiệp và địa chỉ Ngày bắt đầu kinh doanh Địa điểm kinh doanh chính Chi nhánh doanh nghiệp (nếu có) Thông tin về chủ doanh nghiệp và những người cộng tác Loại doanh nghiệp Bản sao thỏa thuận hợp tác (nếu có) Điều lệ công ty (đối tác) 	Tên doanh nghiệp: theo điều 37, 38 Luật Doanh nghiệp (Luật 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020)	Tên doanh nghiệp: theo điều 37, 38 Luật Doanh nghiệp (Luật 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020)		Biểu mẫu đăng kí: <ul style="list-style-type: none"> Biểu mẫu đăng kí (tình trạng thiết lập, tên tiếng Việt/Anh/viết tắt, vốn điều lệ, địa chỉ và các thông tin liên hệ khác) Điều lệ doanh nghiệp Bản sao thẻ căn cước của đại diện theo pháp luật 	Biểu mẫu đăng kí: <ul style="list-style-type: none"> Biểu mẫu đăng kí (tình trạng thiết lập, tên tiếng Việt/Anh/viết tắt, vốn điều lệ, địa chỉ và các thông tin liên hệ khác) Điều lệ doanh nghiệp Danh sách thành viên công ty Bản sao thẻ căn cước của đại diện theo pháp luật 			Phí đăng kí: <ul style="list-style-type: none"> Phí công bố thông tin đăng kí doanh nghiệp – 100.000 đồng Phí đăng kí - 50.000 đồng Chi nhánh – không có thông tin 	Registration fees: <ul style="list-style-type: none"> Phí công bố thông tin đăng kí doanh nghiệp – 100.000 đồng Phí đăng kí - 50.000 đồng; Không có phí đăng kí online, hoặc chuyển đổi loại hình doanh nghiệp) 			Tài liệu đăng kí: Giấy chứng nhận đăng kí kinh doanh				Phòng đăng kí kinh doanh (hộ cá thể; Phòng Kế hoạch – Tài chính tại địa phương)	
Doanh nghiệp tư nhân (DNTN)	Công ty hợp danh	Công ty TNHH tư nhân	Công ty hợp danh TNHH																					
Bản đăng kí kinh doanh: <ul style="list-style-type: none"> Bản sao căn cước công dân của người chủ và/hoặc người cộng tác Giấy phép, bằng, thư chấp nhận hoặc thư ủng hộ với loại hình kinh doanh Tên doanh nghiệp và địa chỉ Ngày bắt đầu kinh doanh Địa điểm kinh doanh chính Chi nhánh doanh nghiệp (nếu có) Thông tin về chủ doanh nghiệp và những người cộng tác Loại doanh nghiệp Bản sao thỏa thuận hợp tác (nếu có) Điều lệ công ty (đối tác) 	Tên doanh nghiệp: theo điều 37, 38 Luật Doanh nghiệp (Luật 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020)	Tên doanh nghiệp: theo điều 37, 38 Luật Doanh nghiệp (Luật 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020)																						
Biểu mẫu đăng kí: <ul style="list-style-type: none"> Biểu mẫu đăng kí (tình trạng thiết lập, tên tiếng Việt/Anh/viết tắt, vốn điều lệ, địa chỉ và các thông tin liên hệ khác) Điều lệ doanh nghiệp Bản sao thẻ căn cước của đại diện theo pháp luật 	Biểu mẫu đăng kí: <ul style="list-style-type: none"> Biểu mẫu đăng kí (tình trạng thiết lập, tên tiếng Việt/Anh/viết tắt, vốn điều lệ, địa chỉ và các thông tin liên hệ khác) Điều lệ doanh nghiệp Danh sách thành viên công ty Bản sao thẻ căn cước của đại diện theo pháp luật 																							
Phí đăng kí: <ul style="list-style-type: none"> Phí công bố thông tin đăng kí doanh nghiệp – 100.000 đồng Phí đăng kí - 50.000 đồng Chi nhánh – không có thông tin 	Registration fees: <ul style="list-style-type: none"> Phí công bố thông tin đăng kí doanh nghiệp – 100.000 đồng Phí đăng kí - 50.000 đồng; Không có phí đăng kí online, hoặc chuyển đổi loại hình doanh nghiệp) 																							
Tài liệu đăng kí: Giấy chứng nhận đăng kí kinh doanh				Phòng đăng kí kinh doanh (hộ cá thể; Phòng Kế hoạch – Tài chính tại địa phương)																				
Hợp pháp hóa	Giấy phép <table border="1"> <tr> <td> Giấy phép chung </td> <td> Các giấy phép trong các ngành đặc thù </td> <td> Các giấy phép cho các hoạt động đặc thù </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Đăng kí kinh doanh Giấy phép kinh doanh Con dấu công ty theo quy định pháp luật Mã số thuế doanh nghiệp </td> <td> Các giấy phép liên quan đến sản xuất <ul style="list-style-type: none"> Giấy phép liên quan đến cơ sở hạ tầng Các giấy phép sản xuất gắn với bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm v.v... Các giấy phép về năng lực và hành nghề của kỹ sư, giám sát, giám đốc v.v... Các giấy phép bán buôn và bán lẻ <ul style="list-style-type: none"> Không có quy định về mức vốn tối thiểu và tối đa cho các công ty thương mại khi thành lập. Tuy nhiên, với các ngành thương mại đòi hỏi vốn pháp định, sau 90 ngày kể từ khi có giấy phép kinh doanh phải hoàn thành việc góp vốn. Với các công ty hoạt động trong lĩnh vực bán buôn và bán lẻ hàng hóa có giấy phép con hoặc nằm dưới sự quản lý của các cơ quan đặc biệt cần đáp ứng các điều kiện kinh doanh cụ thể. </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Chứng nhận phù hợp của các máy móc thiết bị Các vị trí của chuyên gia nước ngoài được cấp phép Cấp phép lắp đặt, thay đổi vị trí các thiết bị kiểm soát ô nhiễm môi trường Cấp phép xây dựng Giấy phép thuế bán hàng Phê duyệt cứu hộ phòng cháy </td> </tr> <tr> <td></td> <td> Các giấy phép cho lĩnh vực viễn thông Các giấy phép cho lĩnh vực truyền thông Các giấy phép liên quan đến lĩnh vực khai thác: Các giấy phép khai thác tài nguyên thiên nhiên Các giấy phép liên quan đến lĩnh vực xây dựng: Các giấy phép liên quan đến lĩnh vực tài chính và ngân hàng: Các lĩnh vực liên quan: <ul style="list-style-type: none"> Môi giới ngân hàng, tiền tệ Ngân hàng thương mại Các kinh doanh tài chính khác có tài liệu quy định pháp luật cụ thể </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Giấy phép chung	Các giấy phép trong các ngành đặc thù	Các giấy phép cho các hoạt động đặc thù	<ul style="list-style-type: none"> Đăng kí kinh doanh Giấy phép kinh doanh Con dấu công ty theo quy định pháp luật Mã số thuế doanh nghiệp 	Các giấy phép liên quan đến sản xuất <ul style="list-style-type: none"> Giấy phép liên quan đến cơ sở hạ tầng Các giấy phép sản xuất gắn với bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm v.v... Các giấy phép về năng lực và hành nghề của kỹ sư, giám sát, giám đốc v.v... Các giấy phép bán buôn và bán lẻ <ul style="list-style-type: none"> Không có quy định về mức vốn tối thiểu và tối đa cho các công ty thương mại khi thành lập. Tuy nhiên, với các ngành thương mại đòi hỏi vốn pháp định, sau 90 ngày kể từ khi có giấy phép kinh doanh phải hoàn thành việc góp vốn. Với các công ty hoạt động trong lĩnh vực bán buôn và bán lẻ hàng hóa có giấy phép con hoặc nằm dưới sự quản lý của các cơ quan đặc biệt cần đáp ứng các điều kiện kinh doanh cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> Chứng nhận phù hợp của các máy móc thiết bị Các vị trí của chuyên gia nước ngoài được cấp phép Cấp phép lắp đặt, thay đổi vị trí các thiết bị kiểm soát ô nhiễm môi trường Cấp phép xây dựng Giấy phép thuế bán hàng Phê duyệt cứu hộ phòng cháy 		Các giấy phép cho lĩnh vực viễn thông Các giấy phép cho lĩnh vực truyền thông Các giấy phép liên quan đến lĩnh vực khai thác: Các giấy phép khai thác tài nguyên thiên nhiên Các giấy phép liên quan đến lĩnh vực xây dựng: Các giấy phép liên quan đến lĩnh vực tài chính và ngân hàng: Các lĩnh vực liên quan: <ul style="list-style-type: none"> Môi giới ngân hàng, tiền tệ Ngân hàng thương mại Các kinh doanh tài chính khác có tài liệu quy định pháp luật cụ thể 														
	Giấy phép chung	Các giấy phép trong các ngành đặc thù	Các giấy phép cho các hoạt động đặc thù																					
<ul style="list-style-type: none"> Đăng kí kinh doanh Giấy phép kinh doanh Con dấu công ty theo quy định pháp luật Mã số thuế doanh nghiệp 	Các giấy phép liên quan đến sản xuất <ul style="list-style-type: none"> Giấy phép liên quan đến cơ sở hạ tầng Các giấy phép sản xuất gắn với bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm v.v... Các giấy phép về năng lực và hành nghề của kỹ sư, giám sát, giám đốc v.v... Các giấy phép bán buôn và bán lẻ <ul style="list-style-type: none"> Không có quy định về mức vốn tối thiểu và tối đa cho các công ty thương mại khi thành lập. Tuy nhiên, với các ngành thương mại đòi hỏi vốn pháp định, sau 90 ngày kể từ khi có giấy phép kinh doanh phải hoàn thành việc góp vốn. Với các công ty hoạt động trong lĩnh vực bán buôn và bán lẻ hàng hóa có giấy phép con hoặc nằm dưới sự quản lý của các cơ quan đặc biệt cần đáp ứng các điều kiện kinh doanh cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> Chứng nhận phù hợp của các máy móc thiết bị Các vị trí của chuyên gia nước ngoài được cấp phép Cấp phép lắp đặt, thay đổi vị trí các thiết bị kiểm soát ô nhiễm môi trường Cấp phép xây dựng Giấy phép thuế bán hàng Phê duyệt cứu hộ phòng cháy 																						
	Các giấy phép cho lĩnh vực viễn thông Các giấy phép cho lĩnh vực truyền thông Các giấy phép liên quan đến lĩnh vực khai thác: Các giấy phép khai thác tài nguyên thiên nhiên Các giấy phép liên quan đến lĩnh vực xây dựng: Các giấy phép liên quan đến lĩnh vực tài chính và ngân hàng: Các lĩnh vực liên quan: <ul style="list-style-type: none"> Môi giới ngân hàng, tiền tệ Ngân hàng thương mại Các kinh doanh tài chính khác có tài liệu quy định pháp luật cụ thể 																							
ĐĂNG KÍ THƯƠNG HIỆU <ul style="list-style-type: none"> Mẫu đăng kí (150 000 đồng) -> * Thêm định đơn đăng kí (tối thiểu 180 000 đồng)-> * Công bố đơn đăng kí hợp lệ (Công báo) (120 000 đồng) -> * Đánh giá nội dung đơn đăng kí (tối thiểu 550 000 đồng) -> * Phát hành giấy đăng kí hợp pháp/ số đăng kí/đăng công báo (tối thiểu 120 000 đồng) 				Cục Sở hữu trí tuệ- Bộ Khoa học và Công nghệ																				



KHỞI NGHIỆP KINH DOANH: PHA 2 – QUẢN LÝ

Giai đoạn	Quy trình	Cơ quan Việt Nam	Đối tác																			
Quản lý tài chính	<p>NGUỒN QUỸ TIỀM NĂNG</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nội bộ</th> <th>Bên ngoài</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>Doanh nghiệp tư nhân: Tiền vốn của chủ doanh nghiệp</p> <p>Đối tác: Góp vốn của đối tác</p> <p>Công ty: Vốn cổ phần do cổ đông đóng góp</p> </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> Vốn vay ngân hàng Cơ chế vay ưu đãi cho doanh nghiệp Tín dụng của nhà cung cấp Huy động từ gia đình và bạn bè Nhà đầu tư thiên thần </td> </tr> </tbody> </table> <p>HIỂU BIẾT VỀ THUẾ</p> <p>Đăng ký người nộp thuế qua website của Tổng cục Thuế – Bộ Tài chính</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Doanh nghiệp tư nhân</th> <th>Công ty hợp danh</th> <th>Công ty TNHH tư nhân / Công ty hợp danh TNHH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mẫu nộp thuế: 41 mẫu (Thông tư 80/2021/TT-BTC ban hành ngày 29/9/2021)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hạn nộp: 31 tháng 3 hàng năm</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Thuế suất = 20%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ưu đãi thuế: Điều 13, 14, 15, và 18 Luật Thuế Thu nhập doanh nghiệp 22/VBHN-VPQH ban hành 29/12/2022</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nội bộ	Bên ngoài	<p>Doanh nghiệp tư nhân: Tiền vốn của chủ doanh nghiệp</p> <p>Đối tác: Góp vốn của đối tác</p> <p>Công ty: Vốn cổ phần do cổ đông đóng góp</p>	<ol style="list-style-type: none"> Vốn vay ngân hàng Cơ chế vay ưu đãi cho doanh nghiệp Tín dụng của nhà cung cấp Huy động từ gia đình và bạn bè Nhà đầu tư thiên thần 	Doanh nghiệp tư nhân	Công ty hợp danh	Công ty TNHH tư nhân / Công ty hợp danh TNHH	Mẫu nộp thuế: 41 mẫu (Thông tư 80/2021/TT-BTC ban hành ngày 29/9/2021)			Hạn nộp: 31 tháng 3 hàng năm			Thuế suất = 20%			Ưu đãi thuế: Điều 13, 14, 15, và 18 Luật Thuế Thu nhập doanh nghiệp 22/VBHN-VPQH ban hành 29/12/2022			<p>Ví dụ về nguồn bên ngoài:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ngân hàng thương mại (nhà nước và tư nhân) Ngân hàng chính sách xã hội Việt Nam Vốn cho người thu nhập thấp Vốn mạo hiểm 	
	Nội bộ	Bên ngoài																				
<p>Doanh nghiệp tư nhân: Tiền vốn của chủ doanh nghiệp</p> <p>Đối tác: Góp vốn của đối tác</p> <p>Công ty: Vốn cổ phần do cổ đông đóng góp</p>	<ol style="list-style-type: none"> Vốn vay ngân hàng Cơ chế vay ưu đãi cho doanh nghiệp Tín dụng của nhà cung cấp Huy động từ gia đình và bạn bè Nhà đầu tư thiên thần 																					
Doanh nghiệp tư nhân	Công ty hợp danh	Công ty TNHH tư nhân / Công ty hợp danh TNHH																				
Mẫu nộp thuế: 41 mẫu (Thông tư 80/2021/TT-BTC ban hành ngày 29/9/2021)																						
Hạn nộp: 31 tháng 3 hàng năm																						
Thuế suất = 20%																						
Ưu đãi thuế: Điều 13, 14, 15, và 18 Luật Thuế Thu nhập doanh nghiệp 22/VBHN-VPQH ban hành 29/12/2022																						
Tổ chức lao động và nhân sự	<p>Tổ chức lao động và nhân sự</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Thuê lao động</th> <th>Trả lương</th> <th>Giữ chân người tài</th> <th>Chấm dứt hợp đồng</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> Đăng quảng cáo Tiến hành phỏng vấn Chọn ứng viên tốt nhất Kí hợp đồng lao động </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Xác định loại hình thuê lao động: Toàn thời gian, bán thời gian hay theo giờ? Ký trả lương Các điều khoản khác và lợi ích (thưởng, hoa hồng, quá giờ) Hình thức trả lương </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Đào tạo liên quan đến công việc Đánh giá biểu hiện công việc Kế hoạch phát triển sự nghiệp Phúc lợi cho người lao động: Quỹ tiết kiệm cho nhân viên (EPF), bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Từ chức Tự nguyện thôi việc Sa thải Áp dụng các hình thức kỉ luật Tự động chấm dứt: Mất tích khi làm nhiệm vụ </td> </tr> </tbody> </table>	Thuê lao động	Trả lương	Giữ chân người tài	Chấm dứt hợp đồng	<ul style="list-style-type: none"> Đăng quảng cáo Tiến hành phỏng vấn Chọn ứng viên tốt nhất Kí hợp đồng lao động 	<ul style="list-style-type: none"> Xác định loại hình thuê lao động: Toàn thời gian, bán thời gian hay theo giờ? Ký trả lương Các điều khoản khác và lợi ích (thưởng, hoa hồng, quá giờ) Hình thức trả lương 	<ul style="list-style-type: none"> Đào tạo liên quan đến công việc Đánh giá biểu hiện công việc Kế hoạch phát triển sự nghiệp Phúc lợi cho người lao động: Quỹ tiết kiệm cho nhân viên (EPF), bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp 	<ul style="list-style-type: none"> Từ chức Tự nguyện thôi việc Sa thải Áp dụng các hình thức kỉ luật Tự động chấm dứt: Mất tích khi làm nhiệm vụ 													
	Thuê lao động	Trả lương	Giữ chân người tài	Chấm dứt hợp đồng																		
	<ul style="list-style-type: none"> Đăng quảng cáo Tiến hành phỏng vấn Chọn ứng viên tốt nhất Kí hợp đồng lao động 	<ul style="list-style-type: none"> Xác định loại hình thuê lao động: Toàn thời gian, bán thời gian hay theo giờ? Ký trả lương Các điều khoản khác và lợi ích (thưởng, hoa hồng, quá giờ) Hình thức trả lương 	<ul style="list-style-type: none"> Đào tạo liên quan đến công việc Đánh giá biểu hiện công việc Kế hoạch phát triển sự nghiệp Phúc lợi cho người lao động: Quỹ tiết kiệm cho nhân viên (EPF), bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp 	<ul style="list-style-type: none"> Từ chức Tự nguyện thôi việc Sa thải Áp dụng các hình thức kỉ luật Tự động chấm dứt: Mất tích khi làm nhiệm vụ 																		
	Yêu cầu của Luật Lao động																					
	Một thỏa thuận bằng miệng hoặc bằng văn bản, theo đó một người đồng ý thuê người khác làm nhân viên và người kia đồng ý phục vụ người sử dụng lao động của mình với tư cách là nhân viên.			Nghị định 38/2022/NĐ-CP ngày 12/6/2022 quy định mức lương tối thiểu trả cho người lao động làm việc theo hợp đồng lao động																		
	Ngăn chặn việc bóc lột sức lao động trẻ em. "Trẻ em" là người chưa đủ 15 tuổi. "Người trẻ" là người không phải là trẻ em chưa đủ 18 tuổi. Không trẻ em nào được phép hoặc bị yêu cầu hoặc được phép tham gia vào bất kỳ công việc nguy hiểm nào và chỉ có thể làm những công việc nhẹ nhàng mà không liên quan đến bất kỳ máy móc nào hoặc bất kỳ công việc nào yêu cầu trẻ phải làm việc dưới lòng đất.			Bộ Luật Lao động, Luật số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019																		
	Đạo luật nhằm thúc đẩy và duy trì sự hài hòa trong công nghiệp và quy định các quy định về mối quan hệ giữa người sử dụng lao động, người lao động và công đoàn của họ cũng như ngăn ngừa và giải quyết mọi khác biệt hoặc tranh chấp phát sinh từ mối quan hệ của họ và nói chung là để giải quyết các tranh chấp thương mại và các vấn đề phát sinh từ đó.			Bộ Luật Lao động, Luật số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019																		
	Quyền tài phán của đạo luật này bao gồm tất cả các loại hoạt động sản xuất và nhà máy liên quan đến việc bảo vệ sức khỏe, an toàn và phúc lợi cho tất cả công nhân làm việc trong nhà máy.			Luật An toàn về sinh lao động, Luật số 84/2015/QH13, ngày 25/6/2015																		
	Cung cấp giấy phép lao động, đăng ký và các hạn chế đối với công dân không phải người Việt Nam, nếu không sẽ vi phạm nghiêm trọng theo Luật số 23/2023/QH15 (ngày 24/6/2023) và pháp luật có thể áp dụng cho cả người sử dụng lao động và người lao động.			Bộ Luật Lao động, Luật số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019																		
	Một thỏa thuận bằng miệng hoặc bằng văn bản, theo đó một người đồng ý thuê người khác làm nhân viên và người kia đồng ý phục vụ người sử dụng lao động của mình với tư cách là nhân viên. Tổng cộng, mỗi tháng người sử dụng lao động phải trích 21,5% tiền lương tháng để đóng bảo hiểm (bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp).			Luật Bảo hiểm xã hội, Luật số 58/2014/QH13, ngày 20/11/2014																		
Quyền khen thưởng phúc lợi: Quy này được trích từ lợi ích của công ty sau khi trừ đi các loại thuế và nghĩa vụ khác đối với nhà nước và cổ đông.			Văn bản hợp nhất 04/VBHN-BTC 2020 hợp nhất Thông tư hướng dẫn chế độ kế toán doanh nghiệp do Bộ Tài chính ban hành ngày 20/01/2020																			
Quy định liên quan đến sự an toàn, sức khỏe và phúc lợi của mọi người tại nơi làm việc và môi trường làm việc của họ, hợp tác với người sử dụng lao động hoặc bất kỳ người nào khác trong việc thực hiện bất kỳ nghĩa vụ hoặc yêu cầu nào áp đặt lên người sử dụng lao động. Đạo luật yêu cầu nhân viên phải luôn mặc hoặc sử dụng bất kỳ thiết bị hoặc quần áo bảo hộ nào do người sử dụng lao động cung cấp nhằm mục đích ngăn ngừa rủi ro và tuân thủ mọi hướng dẫn về an toàn và sức khỏe do người sử dụng lao động đưa ra theo Đạo luật này hoặc bất kỳ quy định nào được ban hành theo đó.			Luật An toàn về sinh lao động, Luật số 84/2015/QH13, ngày 25/6/2015																			
Xây dựng lộ trình tăng tuổi nghỉ hưu cho lao động nam và nữ.			Bộ Luật Lao động, Luật số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019																			
Đạo luật quy định việc áp đặt và thu thuế phát triển nguồn nhân lực nhằm mục đích thúc đẩy đào tạo và phát triển nhân viên, người học nghề và thực tập sinh trong việc thành lập và quản lý Quỹ của Công ty cũng như các vấn đề liên quan. Quỹ theo Đạo luật này thực sự khuyến khích người sử dụng lao động đào tạo lại và nâng cấp các kỹ năng của nhân viên, người học việc và thực tập sinh tại địa phương để theo kịp bối cảnh kinh doanh toàn cầu đang phát triển nhanh chóng đồng thời đáp ứng nguyện vọng của từng công ty họ. (KHÔNG CÓ Ở VIỆT NAM)			Human Resources Development Act 2001 (Act No. 612)																			
Chỉ thị về việc tăng mức lương tối thiểu hàng tháng của nhân viên tùy thuộc vào khu vực làm việc của họ, áp dụng cho tất cả nhân viên ngoại trừ lực lượng vũ trang.			Quy định lương tối thiểu 2024																			



KHỞI NGHIỆP KINH DOANH: PHASE – PHÁT TRIỂN

Giai đoạn	Quy trình	Cơ quan Việt Nam	Đối tác		
Chứng nhận	THÔNG TIN CHUNG				
	<p>Tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN): tài liệu kỹ thuật quy định các yêu cầu tối thiểu về chất lượng, an toàn để các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân sử dụng. Ở mức độ lớn nhất có thể, Tiêu chuẩn Việt Nam được điều chỉnh hoặc áp dụng các tiêu chuẩn quốc tế bao gồm ISO, IEC, Codex Alimentarius, Tiêu chuẩn ASEAN.</p>		Tổng cục Đo lường Chất lượng (STAMEQ), Bộ Khoa học và Công nghệ		
	LOẠI CHỨNG CHỈ				
	<p>1. Hệ thống quản trị chất lượng: Bộ tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9000 thể hiện sự đồng thuận quốc tế về thực hành quản lý chất lượng tốt</p>	<p>2. Hệ thống quản lý môi trường: Bộ tiêu chuẩn Việt Nam ISO 14000 đề cập đến nhiều khía cạnh khác nhau của quản lý môi trường</p>	<p>3. Công nghệ thông tin: ISO/IEC 27001 là một trong những tiêu chuẩn thuộc Nhóm tiêu chuẩn Hệ thống quản lý an toàn thông tin (ISMS) quy định về Yêu cầu của ISO.</p>	<p>4. Quản lý rủi ro: Tiêu chuẩn này tạo điều kiện cho các cơ quan thực thi và các bên quan tâm có liên quan khác tuân thủ, thực hiện và liên tục cải tiến khuôn khổ có mục đích là tích hợp quy trình quản lý rủi ro vào hoạt động quản trị, chiến lược và lập kế hoạch, quản lý, quy trình báo cáo, chính sách, giá trị và văn hóa tổng thể của tổ chức.</p>	<p>Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng (STAMEQ)</p> <p>Trung tâm chứng nhận phù hợp (QUACERT)</p> <p>Ban Tôn giáo Chính phủ</p> <p>Cục An toàn thực phẩm (VFA), Bộ Y tế</p>
<p>5. Hệ thống quản lý năng lượng: Tiêu chuẩn ISO 50001:2011 quy định các yêu cầu đối với việc thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý năng lượng, với mục đích giúp tổ chức thực hiện theo cách tiếp cận có hệ thống nhằm đạt được cải tiến liên tục hiệu suất năng lượng, bao gồm hiệu suất năng lượng, sử dụng và tiêu thụ năng lượng.</p>	<p>6. Các diot phát sáng (LEDs): Các sản phẩm LED cần có tiêu chuẩn phù hợp để đảm bảo an toàn và đo lường hiệu suất của bộ điều khiển, đèn, mô-đun và bộ đèn liên quan đến LED.</p>	<p>7. An toàn vệ sinh thực phẩm: Quá trình sản xuất, Chuẩn bị, Xử lý và Lưu trữ: ISO 12944:2020 do Ủy ban Kỹ thuật Quốc gia TCVN/TC/F3 về Nguyên tắc chung về sinh thực phẩm biên soạn, Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (STAMEQ) thẩm định và Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành.</p>	<p>8. Các chương trình "Thực hành sản xuất tốt (GMP)" và "Thực hành vệ sinh tốt (GHP)": Việc áp dụng GMP và GHP là điều kiện tiên quyết để các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, đáp ứng các yêu cầu pháp luật và tuân thủ các tiêu chuẩn chứng nhận như HACCP, ISO 22000, ISO 22000, ISO 12171:2017 (đối với thực phẩm Halal).</p>		
IP	IP CHO CÁC DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA				
	<p>Thiết kế công nghiệp Quyền tác giả Bản quyền thương hiệu Thiết kế bố trí và mạch Bằng sáng chế Chỉ dẫn địa lý</p>		Cục Sở hữu trí tuệ (NOIP), Bộ Khoa học và Công nghệ		



KHỞI NGHIỆP KINH DOANH: PHA 4 – TỒN TẠI

Giai đoạn	Quy trình	Cơ quan Việt Nam	Đối tác	
Quy trình chấm dứt kinh doanh	ĐÓNG CỬA DOANH NGHIỆP			
	<p>Hoàn thành thông báo chấm dứt hoạt động kinh doanh đã đăng ký (Phụ lục II-22 Thông tư TT 01/2021/TT-BKHĐT)</p>		Cục Quản lý đăng kí kinh doanh – Bộ Kế hoạch và Đầu tư	
	<p>Nộp hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Bản sao chứng minh nhân dân của chủ sở hữu và/hoặc đối tác; Bản sao giấy chứng từ trong trường hợp chấm dứt hợp đồng khi chủ sở hữu hoặc thành viên hợp danh qua đời; Bản sao quyết định của tòa án nếu việc chấm dứt dựa trên phán quyết của tòa án; Một bản sao lệnh của tòa án nếu tòa án đã ra lệnh chấm dứt hợp đồng; Và Các giấy tờ liên quan nếu chủ sở hữu đã phá sản 			
	<p>Phí đăng kí:</p> <ul style="list-style-type: none"> Thông báo chấm dứt hoạt động kinh doanh đã đăng ký – Không mất phí Phí chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh – Không thu phí (Thông tư 47/2019/TT-BTC) 			
HƯỚNG DẪN CHUNG			Cục Quản lý đăng kí kinh doanh – Bộ Kế hoạch và Đầu tư	
<ul style="list-style-type: none"> Chấm dứt kinh doanh phải được đăng ký trong vòng bảy (7) ngày kể từ ngày chấm dứt kinh doanh (Khoản 1 Điều 207 Luật Doanh nghiệp 2020). Doanh nghiệp đã đăng ký chưa hết hạn được phép gửi Thông báo chấm dứt hoạt động kinh doanh đã đăng ký. Gửi Thông báo về trường hợp từ vong trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày qua đời. Có thể yêu cầu Thủ xác nhận về việc hết hạn kinh doanh - Không tính phí (Thông tư 47/2019/TT-BTC). Có thể nhận được kết quả hồ sơ trong vòng ba (3) ngày kể từ thời điểm nộp hồ sơ. Bất kỳ ai là đại diện, đại diện cá nhân, người thân hoặc đối tác còn lại của doanh nghiệp mà không nộp thông báo chấm dứt hoạt động khi doanh nghiệp ngừng hoạt động (trong vòng 1 năm) sẽ bị coi là phạm tội và nếu bị kết án sẽ bị xử lý hình sự, bị xử phạt theo quy định của pháp luật Việt Nam: Phạt tiền từ 1.000.000 đồng đến 2.000.000 đồng (Điều 32, Nghị định 50/2016/ND-CP) 				



អនាម័យស្តីអំពីកម្មវិធី ដំណាក់កាលទី 2 - ការគ្រប់គ្រង

ដំណាក់កាល	ទីតាំង	ការអនុវត្តការងារ											
ការងារស្រាវជ្រាវ	ប្រកាសប្រឡូកស៊ីវិល	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ឈ្មោះ</th> <th style="width: 25%;">ភារកិច្ច</th> <th style="width: 25%;">កាលបរិច្ឆេទ</th> <th style="width: 25%;">កាលបរិច្ឆេទ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>សហគ្រាស ឈ្មោះ : ឧប្បត្តិសហគ្រាស</td> <td>ភារកិច្ច : ការងារស្រាវជ្រាវ</td> <td>កាលបរិច្ឆេទ : ចាប់ពីសីហា ២០២០ ដល់សីហា ២០២១</td> <td>កាលបរិច្ឆេទ : 1. ក្នុងរយៈពេល ២ ខែ 2. ក្នុងរយៈពេល ៣ ខែ 3. សហគ្រាស ៤ ខែ 4. ក្នុងរយៈពេល ៥ ខែ 5. ក្នុងរយៈពេល ៦ ខែ</td> </tr> </tbody> </table>	ឈ្មោះ	ភារកិច្ច	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	សហគ្រាស ឈ្មោះ : ឧប្បត្តិសហគ្រាស	ភារកិច្ច : ការងារស្រាវជ្រាវ	កាលបរិច្ឆេទ : ចាប់ពីសីហា ២០២០ ដល់សីហា ២០២១	កាលបរិច្ឆេទ : 1. ក្នុងរយៈពេល ២ ខែ 2. ក្នុងរយៈពេល ៣ ខែ 3. សហគ្រាស ៤ ខែ 4. ក្នុងរយៈពេល ៥ ខែ 5. ក្នុងរយៈពេល ៦ ខែ			
	ឈ្មោះ	ភារកិច្ច	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ									
សហគ្រាស ឈ្មោះ : ឧប្បត្តិសហគ្រាស	ភារកិច្ច : ការងារស្រាវជ្រាវ	កាលបរិច្ឆេទ : ចាប់ពីសីហា ២០២០ ដល់សីហា ២០២១	កាលបរិច្ឆេទ : 1. ក្នុងរយៈពេល ២ ខែ 2. ក្នុងរយៈពេល ៣ ខែ 3. សហគ្រាស ៤ ខែ 4. ក្នុងរយៈពេល ៥ ខែ 5. ក្នុងរយៈពេល ៦ ខែ										
ការងារស្រាវជ្រាវ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">ការងារស្រាវជ្រាវ</th> </tr> <tr> <th style="width: 33%;">ឈ្មោះ</th> <th style="width: 33%;">ភារកិច្ច</th> <th style="width: 33%;">កាលបរិច្ឆេទ / កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ឈ្មោះ : ១ សំបុត្រ : ២១ ត្រីមាស ២០២០</td> <td>ឈ្មោះ : P ភារកិច្ច : ការងារស្រាវជ្រាវ សំបុត្រ : B</td> <td>ឈ្មោះ : ២ សំបុត្រ : ៣១ ត្រីមាស ២០២០</td> </tr> <tr> <td>ឈ្មោះ : ៣ សំបុត្រ : ៤១ ត្រីមាស ២០២០</td> <td>ឈ្មោះ : ៤ ភារកិច្ច : ការងារស្រាវជ្រាវ សំបុត្រ : ៥១ ត្រីមាស ២០២០</td> <td>ឈ្មោះ : ៥ សំបុត្រ : ៦១ ត្រីមាស ២០២០</td> </tr> </tbody> </table>	ការងារស្រាវជ្រាវ			ឈ្មោះ	ភារកិច្ច	កាលបរិច្ឆេទ / កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ	ឈ្មោះ : ១ សំបុត្រ : ២១ ត្រីមាស ២០២០	ឈ្មោះ : P ភារកិច្ច : ការងារស្រាវជ្រាវ សំបុត្រ : B	ឈ្មោះ : ២ សំបុត្រ : ៣១ ត្រីមាស ២០២០	ឈ្មោះ : ៣ សំបុត្រ : ៤១ ត្រីមាស ២០២០	ឈ្មោះ : ៤ ភារកិច្ច : ការងារស្រាវជ្រាវ សំបុត្រ : ៥១ ត្រីមាស ២០២០	ឈ្មោះ : ៥ សំបុត្រ : ៦១ ត្រីមាស ២០២០
ការងារស្រាវជ្រាវ													
ឈ្មោះ	ភារកិច្ច	កាលបរិច្ឆេទ / កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ											
ឈ្មោះ : ១ សំបុត្រ : ២១ ត្រីមាស ២០២០	ឈ្មោះ : P ភារកិច្ច : ការងារស្រាវជ្រាវ សំបុត្រ : B	ឈ្មោះ : ២ សំបុត្រ : ៣១ ត្រីមាស ២០២០											
ឈ្មោះ : ៣ សំបុត្រ : ៤១ ត្រីមាស ២០២០	ឈ្មោះ : ៤ ភារកិច្ច : ការងារស្រាវជ្រាវ សំបុត្រ : ៥១ ត្រីមាស ២០២០	ឈ្មោះ : ៥ សំបុត្រ : ៦១ ត្រីមាស ២០២០											



Conclusion

The ANGEL project has made great efforts in the development of green business practices across its partner countries: Malaysia, Indonesia, Cambodia, Vietnam, and Laos. By collaborating with leading institutions such as University Tun Hussein Onn Malaysia, Universitas Gadjah Mada, Royal University of Phnom Penh, Can Tho University, and Champasack University, the project has provided each country with tailored Green Business Guides that address their unique regulatory and environmental contexts.

The implementation of these guides has offered several key benefits to the participating partners. For one, the guides have enhanced local knowledge and understanding of green business practices, facilitating the adoption of environmentally responsible methods in various industries. By aligning with national regulations and regional sustainability goals, these resources have helped businesses navigate complex environmental requirements and leverage green certifications, ultimately contributing to more sustainable business operations. Also, developing these business guides has initiated benchmarking for green businesses within the ASEAN region.

Furthermore, the translation of the guides into Bahasa Melayu, Bahasa Indonesia, Khmer, Vietnamese, and Lao has ensured that the information is accessible to a diverse audience of entrepreneurs and policymakers, breaking down language barriers and increasing the reach of green business knowledge. The comprehensive quality control and dissemination through the ANGEL website and partner networks have maximized the guides' impact, making them practical and user-friendly tools for promoting green entrepreneurship.

The ANGEL project has successfully empowered its partner countries with valuable resources for advancing green business practices. By providing customized, accessible, and high-quality guides, the project has strengthened the capacity of businesses in the region to adopt sustainable practices, contributing to long-term environmental and economic benefits across Malaysia, Indonesia, Cambodia, Vietnam, and Laos.

